



APSTIPRINU:

PII „Zeltrīti” vadītāja I. Jirģensones
2020.

**MĀRUPES NOVADA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES „ZELTRĪTI”
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Mārupes novadā

2020. gada 31. augustā.

Nr.1.-18.1/1

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 1.punktu, Ministru kabineta
24.11.2009. noteikumu nr.1338 “Kārtība, kādā
nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un
to organizētajos pasākumos” 6.punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70.panta otro daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestāde „Zeltrīti” (turpmāk tekstā – Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo (turpmāk tekstā – bērnu) drošība Iestādē, bērnu uzvedības noteikumus, kā arī noteikumus par rīcību ārkārtas situācijās. Ar jēdzienu “vecāki” saprotami arī citi bērna likumiskie pārstāvji.
- 1.2. Šo noteikumu ievērošana ir obligāta visām personām, kuras atrodas Iestādē vai tās teritorijā.

II. Bērnu uzvedības noteikumi Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos pasākumos

- 2.1. Bērnam, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādi vispārīgie pienākumi:
 - 2.1.1. katru dienu ierasties Iestādē un piedalīties nodarbībās;
 - 2.1.2. ar cieņu un pieklājīgi izturēties pret vecākiem, Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
 - 2.1.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;
 - 2.1.4. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus;
 - 2.1.5. atbilstoši savam vecumam apkopt sevi, sargāt savu veselību, ievērot personīgās higiēnas prasības;
 - 2.1.6. ar savu rīcību neapdraudēt savu un apkārtējo drošību un veselību;
 - 2.1.7. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu);
 - 2.1.8. rūpīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā, kur atrodas;
 - 2.1.9. ievērot šos un citus noteikumus, kas ir spēkā Iestādē.

2.2. Bērna uzvedības noteikumi, atrodoties Iestādē:

- 2.2.1. ievērot rotaļu un spēles noteikumus; sadarboties un netraucēt grupas biedrus; atcerēties, ka domstarpības var risināt sarunājoties;
- 2.2.2. šķēres, adatas, zīmuļus, akvareļa un guaša krāsas, pirkstiņ krāsas, plastilīnu u.c. mācību piederumus izmantot tikai ar pedagoga atļauju un pedagoga klātbūtnē, uzmanīgi darbojoties tikai pie galda;
- 2.2.3. dažādus grupā esošos priekšmetus – grāmatas, spēles un rotaļlietas – lietot saudzīgi un uzmanīgi;
- 2.2.4. sīkos priekšmetus, spēles kauliņus nebāzt mutē, degunā, ausīs; atverot un aizverot durvis, paskatīties, kur ir savi vai kāda cita bērna pirkstiņi;
- 2.2.5. sakārtot savu darba vietu, beidzot rotaļāties ar rotaļlietām, tās nolikt savā vietā;
- 2.2.6. neatstāt grupas telpas bez pieaugušā atļaujas;
- 2.2.7. vingrošanas rīkus un mūzikas instrumentus izmantot atbilstoši to pielietojumam, skolotājas klātbūtnē;
- 2.2.8. telpās un pa kāpnēm pārvietoties soļos; ejot pa kāpnēm, turēties pie kāpņu margām; iet pa kāpnēm lēnām - pa vienam pakāpienam, nelēkāt, negrūstīties;
- 2.2.9. tualetes telpu apmeklēt tikai tam paredzētajiem mērķiem, pēc tualetes lietošanas nomazgāt rokas ar ziepēm un noslaucīt savā divielītī;
- 2.2.10. pirms ēdienreizēm nomazgāt rokas; pie ēdamgalda sēdēt kārtīgi, negrūstoties, neaplejoties ar ēdienu; nespēlēt ar ēdienu un nešūpoties uz krēsla; apsēžoties un pieceļoties no galda, krēslu pacelt, nevis atstumt;
- 2.2.11. guļamtelpā netraucēt citiem bērniem gulēt, jo katram vajag atpūsties; atrodoties savā guļvietā, nestāvēt kājās, nelēkāt pa gultu, nekarāties pāri gultas malām;
- 2.2.12. pasākumu laikā uzvesties pieklājīgi – nesarunāties, neskraidīt, neaiztikt dekorācijas.
- 2.2.13. dzirdot trauksmes signalizācijas skaņas, sekot pieaugušā norādījumiem un atstāt Iestādes telpas;

2.3. Bērna uzvedības noteikumi, atrodoties ārpus telpām:

- 2.3.1. neatstāt Iestādes teritoriju bez pieaugušā;
- 2.3.2. āra nodarbību un pastaigu laikā atrasties savas grupas laukumā vai skolotāja norādītajā vietā; nav atļauts tuvoties vārtiem, iestādes saimniecības zonai, norobežotām vietām;
- 2.3.3. rotaļu un spēļu laikā ievērot drošības noteikumus;
- 2.3.4. saudzīgi izturēties pret āra rotaļlietām, spēlēm un inventāru, kas tiek izmantots ārā; smilšu kastē nesvaidīties ar smiltīm;
- 2.3.5. šūpoties, slidināties no slidkalniņa un izmantot vingrošanas ierīces atļauts pieaugušā klātbūtnē, kura uzraudzībā atrodas bērni; pie šūpolēm, slidkalniņa negrūstīties, šūpoties un slidināties rindas kārtībā; ja kāds jau šūpojas, atrasties drošā attālumā; šūpojoties neatlaist rokas; ja šūpojoties gadās izkrist, jāpaliek mierīgi guļot, neceļot galvu līdz šūpoles apstājas;
- 2.3.6. par katru negadījumu (kritienu, nesaskaņām utml.) teikt skolotājai;
- 2.3.7. ja pastaigas laikā pāri žogam pārkrīt rotaļlieta (bumba), vērsties pie pieaugušajiem. Aizliegts tai doties pakaļ patstāvīgi.
- 2.3.8. ja Iestādes teritorijā redz kādu svešu, savādu cilvēku, nekavējoties par to ziņot pieaugušajam, kura uzraudzībā atrodas bērni; neuzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz sētas vai teritorijā, nepieņemt no viņiem dāvanas vai saldumus;
- 2.3.9. braukšana ar Iestādes velosipēdu vai skrejriteni notiek Iestādes teritorijas laukumā, ko norādījusi un pārrauga skolotāja; ar personīgajiem riteņiem Iestādes teritorijā nav atļauts pārvietoties; velosipēdu atļauts lietot ar aizsargķiveri; pārtraucot braukšanu, novietot riteņi kārtīgi tam paredzētā vietā;
- 2.3.10. ja Iestādes teritorijā ieskrējis dzīvnieks, nedrīkst kliegt, skaļi runāt un taisīt straujas kustības, skriet, kaitināt un aiztikt dzīvnieku. Ja nepieciešams, pieaugušie aizvedīs drošā vietā.
- 2.3.11. saudzīgi izturēties pret Iestādes teritorijā esošajiem kokiem, krūmiem un augiem;
- 2.3.12. vārtu atvēršanas pogu un durvju kodu lieto tikai pieaugušie.
- 2.3.13. dodoties pastaigās vai ekskursijās ārpus Iestādes, ievērot Ceļu satiksmes noteikumus un sabiedriskā transporta lietošanas noteikumus.

2.4. Iestādē un tās teritorijā nav atļauts:

- 2.4.1. ienest bīstamus priekšmetus (sērkokociņi, šķiltavas, asi priekšmeti, ķīmiskas vielas u.c.), sīkas, asas, smagas rotaļlietas, kas var radīt traumas;
 - 2.4.2. apsaukāties, splaudīties, apvainot, kost, skrāpēties, durt ar asiem priekšmetiem, raustīt aiz drēbēm un matiem, aizskart un sist grupas biedrus;
 - 2.4.3. bezmērķīgi mētāt lietas un priekšmetus;
 - 2.4.4. liekties ārā pa atvērtu logu un kāpt uz logu palodzēm;
 - 2.4.5. bez pieaugušo atļaujas pamest grupas telpas, ja vien nav iestājusies ārkārtas situācija;
 - 2.4.6. pārvietojoties un atrodoties telpās, nav atļauts skriet, grūstīties un mētāties ar rotaļlietām un citiem priekšmetiem.
 - 2.4.7. ienest pārtikas produktus un medikamentus bez saskaņojuma ar personālu;
 - 2.4.8. izglītojamajiem dot līdzī uz Iestādi mobilos telefonus, planšetdatorus, portatīvos datorus, dronus, elektroskūterus un giroskūterus, naudu;
 - 2.4.9. pieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos Iestādes teritorijā;
 - 2.4.10. pieaugušajiem Iestādes teritorijā pārvietoties braukšus ar velosipēdiem.
 - 2.4.11. Bērnam nav atļauts ņemt līdzī saldumus un košļājamās gumijas, svētkos nest ātri bojājamošos konditorejas izstrādājumus, nefasētus produktus (izņemot augļus), bez iespējas noteikt derīguma termiņu.
- 2.5. Jebkurā situācijā, ikvienā gadījumā bērns var saņemt paskaidrojumus, palīdzību un atbalstu no Iestādes vadītājas, pedagogiem un darbiniekiem, kā arī korektā veidā izteikt un aizstāvēt savas domas un viedokli, paust attieksmi.

III. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietošanu izglītības iestādē;

- 3.1. Evakuācijas plāni Iestādē izvietoti atbilstoši ugunsdrošības noteikumiem pie kāpnēm-gaitenī izejām 3 vietās: 1.stāvā un 3 vietās 2.stāvā, labi pārredzamās vietās, ir norādītas izejas ugunsgrēka gadījumā;
- 3.2. Telefonu numuri operatīvo dienestu izsaukšanai atrodami katrā grupā uz ziņojumu dēļiem un uz vecāku informācijas stenda 1.stāvā, kā arī uz evakuācijas plāniem.

IV. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā

- 4.1. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, lietot, glabāt (arī ienest) un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.

V. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

- 5.1. Bērna drošība ir Iestādes prioritāte un jebkura bērna, Iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt bērnu vai citu personu drošību Iestādē.
- 5.2. Saskaņoties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, gadījumā, ja bērns tiek fiziski vai emocionāli iespaidots no pieaugušo vai vienaudžu puses, arī subjektīvi interpretējot situāciju kā sevi vai citus apdraudošu, bērns par to nekavējoties ziņo jebkuram Iestādes pedagogam vai darbiniekam.
- 5.3. Persona, kurai bērns ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda bērna sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai, prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu bērnam vai citas personas veselībai vai dzīvībai.
- 5.4. Pēc tam, kad apdraudējums novērsts, persona, kam bērns ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu bērna ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo Iestādes vadītājam.

5.5. Iestādes vadītāja izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti riski bērnu veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī nepieciešamības gadījumā par šādu risku iestāšanos tiek ziņots attiecīgajām iestādēm (policijai, ugunsdzēsības un glābšanas dienestam, u.c.).

VI. Vadītāja un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

6.1. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus Iestādes) pret bērnu:

6.1.1. Iestādes vadītājs, pedagogs vai darbinieks prioritāri organizē neatliekamos pasākumus, lai novērstu draudus bērna dzīvībai un veselībai.

6.1.2. Pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums bērna veselībai un dzīvībai, Iestādes pedagogs vai darbinieks par notikušo ziņo Iestādes vadītājam.

6.1.3. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un ziņo par notikušo iesaistīto bērnu vecākiem, pēc nepieciešamības, piesaista citus speciālistus – atbalsta personālu, pašvaldības sociālo dienestu, bāriņtiesu, ziņo policijai un Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai atbilstoši shēmai “Vadītāja un pedagogu rīcība, ja radušās aizdomas par fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo” (2.pielikums).

6.2. Ja bērns Iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

6.2.1. jebkurš darbinieks vai pieaugušais, kurš to konstatējis, informē vadītāju par bērna uzvedību;

6.2.2. Ja nepieciešams, bērnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, nodrošina atrašanos citā telpā cita pedagoga klātbūtnē;

6.2.3. Vadītājs rakstiski (papīra vai e-pasta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar iestādi; sasauca atbalsta komandu un ar rīkojumu nosaka atbalsta personāla pienākumus un rīkojas atbilstoši shēmai “Vadītāja un pedagogu rīcība vardarbības novēršanai iestādē” (3. pielikums).

VII. Iestādes darba organizācija

7.1. Iestāde uzņem bērnus 5 dienas nedēļā, darba laiks no 7.00 – 19.00.

7.2. Ēdināšanas pakalpojumu nodrošina SIA „Aniva”. Par pakalpojumu vecāki slēdz līgumu ar SIA „Aniva”.

7.3. Par tīrību un drošību Iestādē atbild apsaimniekošanas firma - AS „Hausmaster”.

7.4. Iestādei ir sava mājas lapa www.zeltriti.lv, kurā norādīta kontaktinformācija un plašāka informācija par Iestādes darba organizāciju. Saziņai, ierosinājumiem un pretenzijām izmantojama e-klases sistēma, kā arī e-pasta adrese: zeltriti@marupe.lv.

7.5. Bērna atvešanas un izņemšanas kārtība:

7.5.1. katru rītu bērns Iestādē ierodas vesels, tīrs un kārtīgs. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus. Apģērbam jābūt atbilstošam gadalaikam un laika apstākļiem, līdzīgi ņemot rezerves apģērbu. Bērnam jābūt personīgās higiēnas kopšanas līdzekļiem, apģērbam, kurā bērns guļ diendusu. Vasaras periodā (maijs-septembris) bērnam jābūt vieglai, gaišai galvas segai aizsardzībai pret saules negatīvo iedarbību;

7.5.2. Bērns no Iestādes dodas mājās vecāku pavadībā, atvadoties no skolotāja. Iestāde jāatstāj līdz plkst.19:00. Pēc 19:00 skolotājs informē administrāciju, kas izvērtē situāciju un var pieņemt lēmumu informēt atbildīgos dienestus par vecāku pienākumu nepildīšanu pret bērnu.

- 7.5.3. izņemt bērnu no Iestādes nav atļauts personām alkohola reibumā, brāļiem un māsām, kas jaunākiem par 13 gadiem, personām, kurām ar tiesas lēmumu ierobežota saskarsme ar bērnu, personām, kas nav uzrādītas pilnvarā jeb svešiem cilvēkiem, par kuriem savlaicīgi nav brīdinātas skolotājas.
- 7.5.4. Ja bērns nevar ierasties izglītības iestādē slimības dēļ, vecāki par to informē Iestādi, reģistrējot kavējumu portālā www.e-klase.lv **attiecīgajā dienā līdz 8.30**. Bērnam atgriežoties Iestādē pēc slimības pirmajā apmeklējuma dienā no rīta jāiesniedz ārsta zīme.
- 7.5.5. Ja bērns neieradīsies izglītības iestādē plānoti (ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vecāki par to informē Iestādi, reģistrējot kavējumu portālā www.e-klase.lv **vismaz dienu pirms kavējuma sākšanās**, norādot kavējuma sākuma un beigu datumu.
- 7.5.6. Ārkārtas gadījumos par bērna neierašanos var informēt Iestādi uz e-pastu zeltriti@marupe.lv vai zvanot pa tālruni **grupas skolotājam**, vai pa tālruniem 67606210, 27843904.
- 7.5.7. Līdz plkst. 9.00 grupas skolotāja reģistrē neieradušos bērnus un nodrošina saraksta iesniegšanu atbildīgajai personai. Par bērnu apmeklējuma saraksta apkopošanu atbildīgā persona ir izglītības iestādes darbinieks – iestādes māsa.
- 7.5.8. No plkst. 9.30 līdz 16.00 Iestādes ieejas vārtiņi no autostāvvietas drošības nolūkos tiek slēgti. Ieeja teritorijā iespējama pa vārtiņiem no Gaujas ielas.
- 7.5.9. Ja izglītojamais no 5 gadu vecuma nav ieradies izglītības iestādē dienas sākumā un nav informācijas par neierašanās iemeslu, atbildīgā persona ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski elektroniskā veidā, vai mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

7.6. Mācību procesa organizācija un drošības pasākumi:

- 7.6.1. Priekšpusdienas cēlienā pedagogi organizē rotaļnodarbības, pastaigas Iestādes teritorijā un individuālo darbu ar bērniem.
- 7.6.2. Pastaigas ārā tiek nodrošinātas atbilstoši dienas režīmam, nepieciešamības gadījumā pedagoģiskajam personālam ar iestādes medicīnas māsu izvērtējot laika apstākļu piemērotību pastaigām (piemēram, neliela lietus, sala, auksta vēja gadījumos).
- 7.6.3. Sporta nodarbības bērns apmeklē sporta tērpā;
- 7.6.4. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, Iestādes darbinieki, vecāki, ģimenes locekļi un Iestādes vadītāja aicināti viesi. Vecākus savlaicīgi informē par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi bērniem kopā ar vecākiem notiek līdz plkst.19:00.
- 7.6.5. Pasākumi, kurus organizē citas iestādes (koncerti, fotografēšanās, pulciņu nodarbības u.c.), notiek ārpus rotaļnodarbību laika.
- 7.6.6. Iestādes ārpus nodarbību pasākumu norisi un kārtību nosaka Iekšējie noteikumi “Par drošību sporta un citu pasākumu organizēšanā”; vecāku rīkoti pasākumi (dzimšanas dienas un citas svinības u.tml.) iestādē netiek atļauti.
- 7.6.7. Uz masu pasākumiem vai ekskursijā ārpus iestādes bērnus ved, ja bērna vecāki ar savu parakstu apstiprinājuši piekrišanu par piedalīšanos tajos saskaņā ar iekšējiem noteikumiem ” Par izglītojamo drošību ekskursiju, pārgājienu, pastaigu un citu pasākumu apmeklēšanas laikā ārpus iestādes”.
- 7.7. Bērniem tiek sniegta pirmā medicīniskā palīdzība; nepieciešamības gadījumos bērns tiek hospitalizēts (ziņojot vecākiem un ātrai medicīniskajai palīdzībai), atbilstoši 5.pielikumam “Rīcības shēma pirmās palīdzības sniegšanai”.
- 7.8. Ja bērns veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ no Iestādes nosūtīts mājās, (paaugstināta ķermeņa temperatūra, vēdera sāpes, caureja, vemšana, aizdomas par konjunktivītu, u.c. saslimšanas simptomi), saskaņā ar iekšējiem noteikumiem “Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos”, Iestādi drīkst atsākt apmeklēt tikai ar ārsta izziņu par bērna veselības stāvokli.

7.9. Medikamentus iestādē bērnam drīkst dot tikai īpašos gadījumos ar ārsta apstiprinātu nozīmējumu, kā medikaments lietojams. Tos nedrīkst atstāt bērna skapītī. Medikamenti lietojami tikai iestādes medicīnas māsas uzraudzībā.

7.10. Darbinieku slimības gadījumos vai citas attaisnotas prombūtnes laikā grupas var tikt apvienotas, par to informējot vecākus.

7.11. Vasaras periodā Iestāde var tikt slēgta līdz vienam mēnesim. Nepieciešamības gadījumā bērnam var pieprasīt (rakstiski) vietas nodrošinājumu citā iestādē - ne vēlāk, kā līdz 30.aprīlim.

7.12. Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Iestādē nosaka šo noteikumu 1.pielikums "Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība".

7.13. Uzturēšanās kārtība PII „Zeltrīti”

Nepiederošām personām uzturēšanās Iestādē nav atļauta. PII „Zeltrīti” piederošas personas ir: pirmsskolas personāls, izglītojamie un viņu vecāki (aizbildņi), aicinātie viesi un pilnvarotās personas.

7.13.1. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus, sūdzības u.c., griežas pie vadītājas, vadītājas vietnieces vai lietvedes pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.

7.13.2. Sadarbības līguma ietvaros aicināto viesu, personu un viesu uzņemšana tiek saskaņota ar vadītāju.

7.13.3. Pie Iestādes vārtiņiem un ārdurvīm darbojas zvanu pogas. Iekļūšana iestādē iespējama, nospiežot vārtu/durvju kodu. Kodus drošības nolūkos lūdzam bērniem nemācīt.

7.13.4. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties uzrāda dienesta apliecību un informē vadītāju vai dežūrējošo amatpersonu par savas ierašanās mērķi.

7.13.5. Ja izglītojamā atvešana un izņemšana tiek uzticēta auklēm, guvernantēm vai citām personām, jābūt izglītojamā uzticēšanas pilnvarai un vadītājas saskaņojumam.

7.13.6. Apkalpojošā personāla (remontstrādnieku, pasūtījumu piegādātāju u.tml.) atrašanās Iestādes teritorijā notiek tikai saskaņojot ar AS „Hausmaster” un/vai Iestādes vadītāju.

7.13.7. Jebkura iestādes pedagoga vai darbinieka pienākums, konstatējot, ka Iestādē atrodas nepiederoša persona vai persona, kura ar savu uzvedību, izskatu, vai darbībām rada aizdomas, ir uzrunāt šo personu un noskaidrot tās atrašanās mērķi Iestādē. Gadījumā, ja persona izraisa šaubas, iestādes darbinieks paliek līdzās personai līdz apstākļu noskaidrošanai. Iestādes un apsaimniekotāja darbinieku rīcību nepiederošu personu ierašanās gadījumā nosaka šo noteikumu 4.pielikums "Rīcības shēma uzturēšanās kārtības PII "Zeltrīti" nodrošināšanai".

VIII. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

8.1. Vecākiem Noteikumu ievērošana ir saistoša tiktāl, lai nodrošinātu bērnu tiesību un pienākumu izpildi.

8.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā:

8.2.1. grupas pedagogs vai Iestādes vadītājs var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;

8.2.2. Iestādes vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu vecākiem;

8.2.3. grupas pedagogs var iesniegt Iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu;

8.2.4. notikumu var izskatīt grupas vecāku sapulcēs, Iestādes padomes sēdēs;

8.3. Atkārtota Noteikumu pārkāpšanas gadījumā, Iestādes vadītājs, izvērtējot situāciju, ziņo pašvaldības institūcijām (Bāriņtiesai, Sociālajam dienestam, Pašvaldības policijai, utt.).

8.4. Noteikumu neievērošana no Iestādes pedagoga vai darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā pedagogs vai darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.

Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība

Šī kārtība nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību Mārupes pirmsskolas izglītības iestādē „Zeltrīti” (turpmāk – *Iestāde*) un ir saistoša Iestādes darbiniekiem, nepilngadīgo izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem - vecākiem vai aizbildņiem (turpmāk – *izglītojamo vecāki*) un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības Iestādē.

1. Iestādes darbiniekiem vai viņu pieaicinātām personām (saskaņojot ar Iestādes vadītāju) atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar izglītojamo vecākiem:
 - 1.1. ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagoģiskā procesa – nodarbības, pasākuma - analīzei,
 - 1.2. ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – fotoizstādes, mājas lapas, iekšējās avīzes, dokumentu (gadagrāmatas, grupas *portfolio*, stendu u.c.) noformēšanai,
 - 1.3. žurnālistiskiem mērķiem – rakstu vietējā, reģionālajā, profesionālajā vai citā preses izdevumā ilustrēšanai vai sižetu sagatavošanai masu medijos.
2. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, saskaņojot ar Iestādes vadītāju un izglītojamo vecākiem, studiju vai zinātniskiem pētījumiem, informējot par filmēšanas nolūku un tās veicēju, datu izmantošanu un uzglabāšanas ilgumu..
3. Izglītojamo vecākiem atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus grupu vai Iestādes pasākumos, saskaņojot to ar grupas skolotāju vai Iestādes vadītāju:
 - 3.1. personiskām vajadzībām,
 - 3.2. grupas vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcē.
4. Citām personām atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, tikai ar vadītāja atļauju un rakstisku izglītojamo vecāku piekrišanu. Izglītojamo vecāki jāinformē par filmēšanas nolūku un tās veicēju, datu izmantošanu un uzglabāšanas ilgumu..
5. Izglītojamo personu fotogrāfiju izmantošana bez izglītojamo identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem Iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, interneta mājas lapā, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai citādi, uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar izglītojamo vecākiem.
6. Vecākiem ir tiesības pieprasīt dzēst fotogrāfijas no Iestādes mājas lapas, Facebook konta u.tml.
7. Izglītojamo personas fotogrāfijas publicēšanai vai izvietošanai iestādes telpās ar vārdu un uzvārdu (piemēram, uzslava par īpašiem sasniegumiem) pieļaujama ar izglītojamo vecāku piekrišanu.
8. Aizliegts fotografēt izglītojamās neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.
9. Iestādes darbiniekiem nav atļauts ievietot izglītojamo fotogrāfijas sociālo tīklu personīgajos kontos.
10. Iestādes mājas lapas un Facebook konta administrēšanu veic ar vadītāja rīkojumu nozīmēts(-i) Iestādes darbinieks(-i), kurš(-i) atbild par fotogrāfiju ievietošanas atbilstību šiem noteikumiem.
11. Ar šo kārtību izglītojamo likumiskie pārstāvji (vecāki vai aizbildņi) tiek iepazīstināti izglītojamajam iestājoties Iestādē un katra mācību gada sākumā.

Vadītāja



I.Jirgensone

IX. Noteikumu apstiprināšanas, iepazīstināšanas un grozījumu pieņemšanas kārtība.

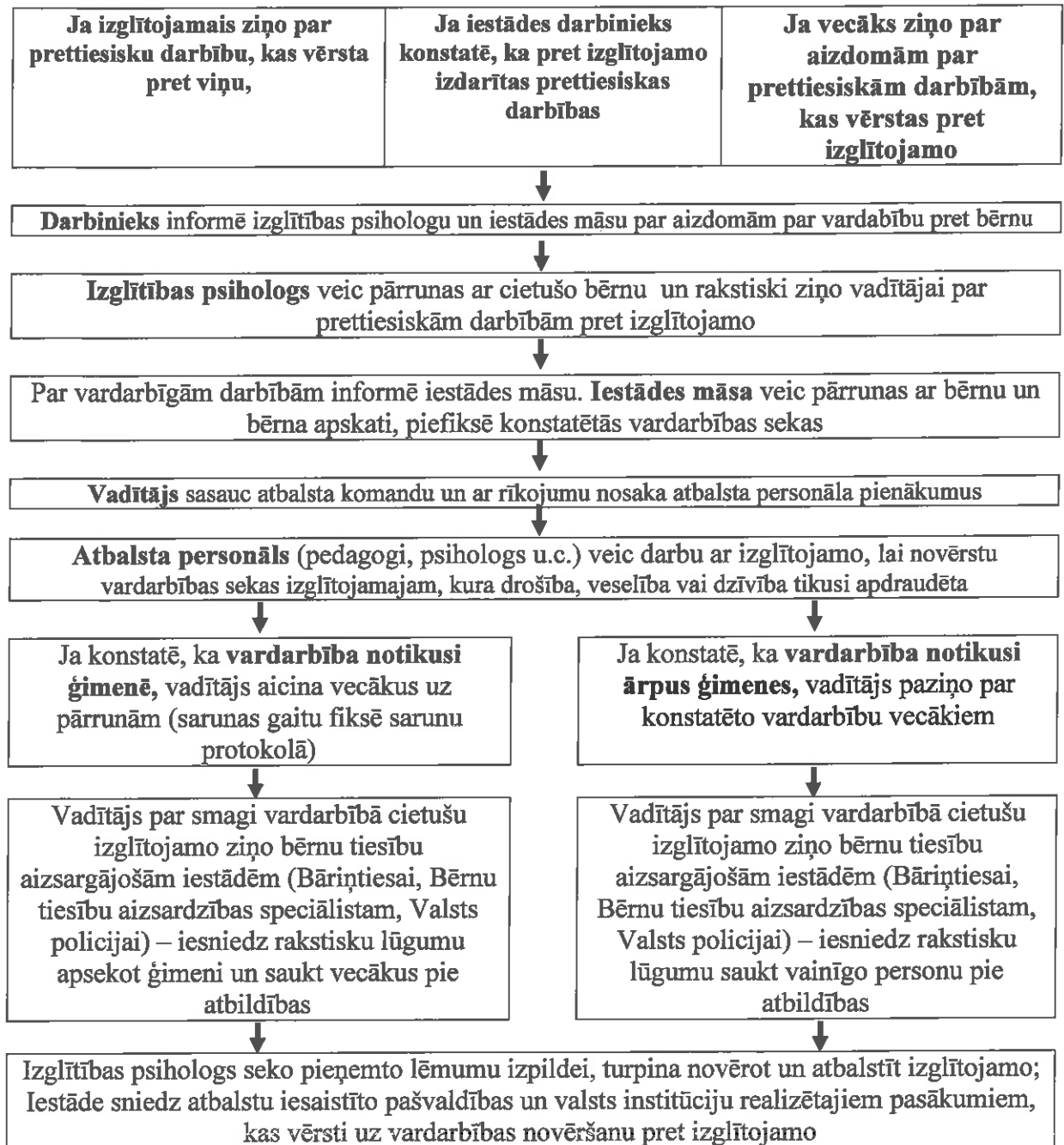
- 9.3. Iekšējās kārtības noteikumi ir izvietoti Iestādes informatīvajā stendā personālam un vecākiem brīvi pieejamā vietā un Iestādes tīmekļvietnē www.zeltriti.lv.
- 9.4. Jaunuzņemto izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem pirms bērns uzsāk apmeklēt Iestādi. Izglītojamā vecāki pirmreizējo iepazīšanos ar IKN apstiprina ar parakstu.
- 9.5. Atkārtotu iepazīšanos ar Iestādes IKN vecāki veic ik gadu septembrī grupas sapulcē, pēc iepazīšanās vecāks to ar parakstu apliecina, norādot datumu.
- 9.6. Izglītojamo vecāku iepazīstināšanu ar IKN var veikt administrācijas pārstāvji, grupas pirmsskolas izglītības skolotājas vai īpaši nozīmēta atbildīgā persona.
 - 9.6.1. Izglītojamais ar Iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem par ugunsdrošību, elektrodrošību un pirmās palīdzības sniegšanu, evakuācijas plānu, kārtības noteikumiem telpās, ārpus tām un pastaigās vai ekskursijās – katru gadu septembrī un pēc nepieciešamības, t.i. pirms katras ekskursijas, pārgājiena, pastaigas vai pasākuma, pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību u.c.;
 - 9.6.2. 2 x mācību gadā veicot ugunsdrošības mācību trauksmi;
- 9.7. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem, iekšējiem noteikumiem par drošību un evakuācijas plānu tiek veikts ieraksts e-klases sistēmā.
- 9.8. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, Iestādes vadītājs, Iestādes pedagogiskā padome. Noteikumus un to grozījumus apstiprina Iestādes vadītājs.
- 9.9. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar tiem, ko apliecina ar parakstu.
- 9.10. Iestādes vadītāja iepazīstina darbiniekus ar IKN, ko darbinieks apliecina ar parakstu.

Līdz ar šo noteikumu apstiprināšanu zaudē spēku iepriekšējie 29.08.2017. PII "Zeltrīti" Iekšējās kārtības noteikumi" Nr.1.-18.1/1.

Šie noteikumi sastāv no 9 nodaļām un ir sagatavoti uz 7 (septiņām) lapaspusēm un ir spēkā līdz nomaīnai. Šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa ir 1.pielikums „Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība”, 2.pielikums “Vadītāja un pedagogu rīcība, ja radušās aizdomas par fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo”, 3.pielikums “Vadītāja un pedagogu rīcība vardarbības novēršanai iestādē”, 4.pielikums “Rīcības shēma uzturēšanās kārtības PII “Zeltrīti” nodrošināšanai”, 5.pielikums “Rīcības shēma pirmās palīdzības sniegšanai”, 6.pielikums – vecāku parakstu lapa par iepazīšanos ar Noteikumiem (kopā ar Noteikumiem uz 13 lapaspusēm).

Vadītāja un pedagogu rīcība, ja radušās aizdomas par fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo

Izstrādāta saskaņā ar MK 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” II daļu

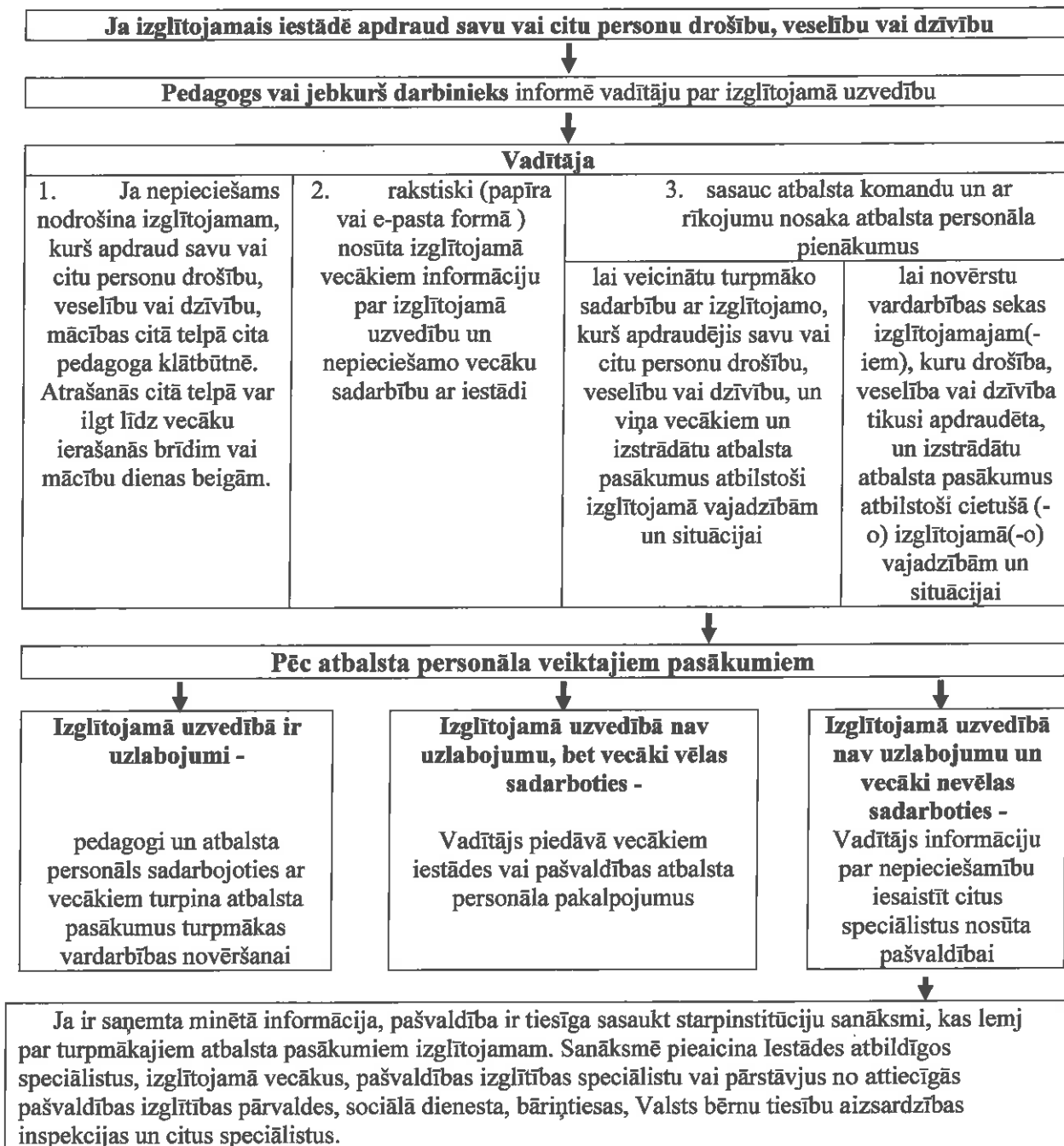


Vadītāja

I.Jirgensone

Vadītāja un pedagogu rīcība vardarbības novēršanai iestādē

Izstrādāta saskaņā ar Izglītības likuma 51.pantu
un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6. un 73.pantu

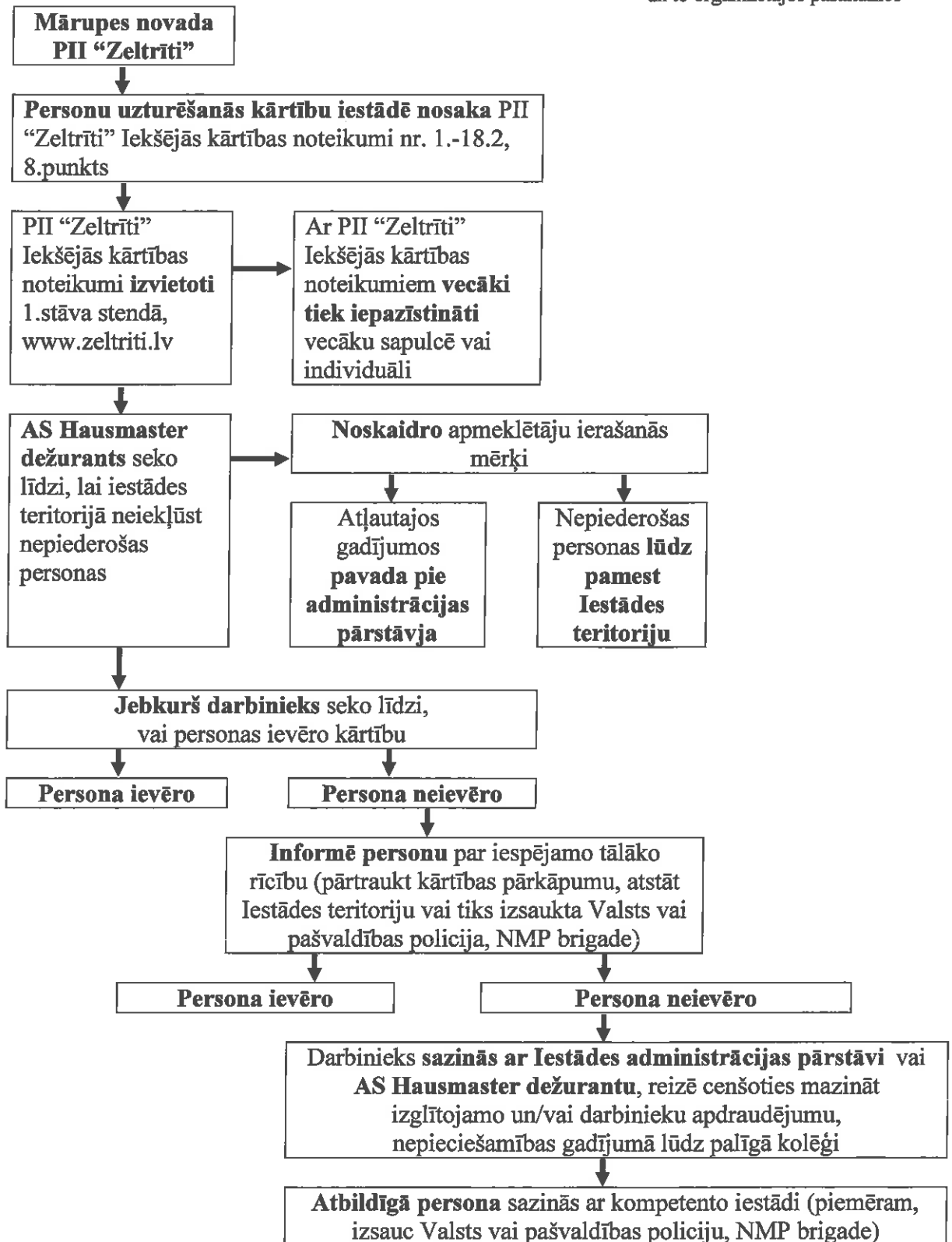


Vadītāja

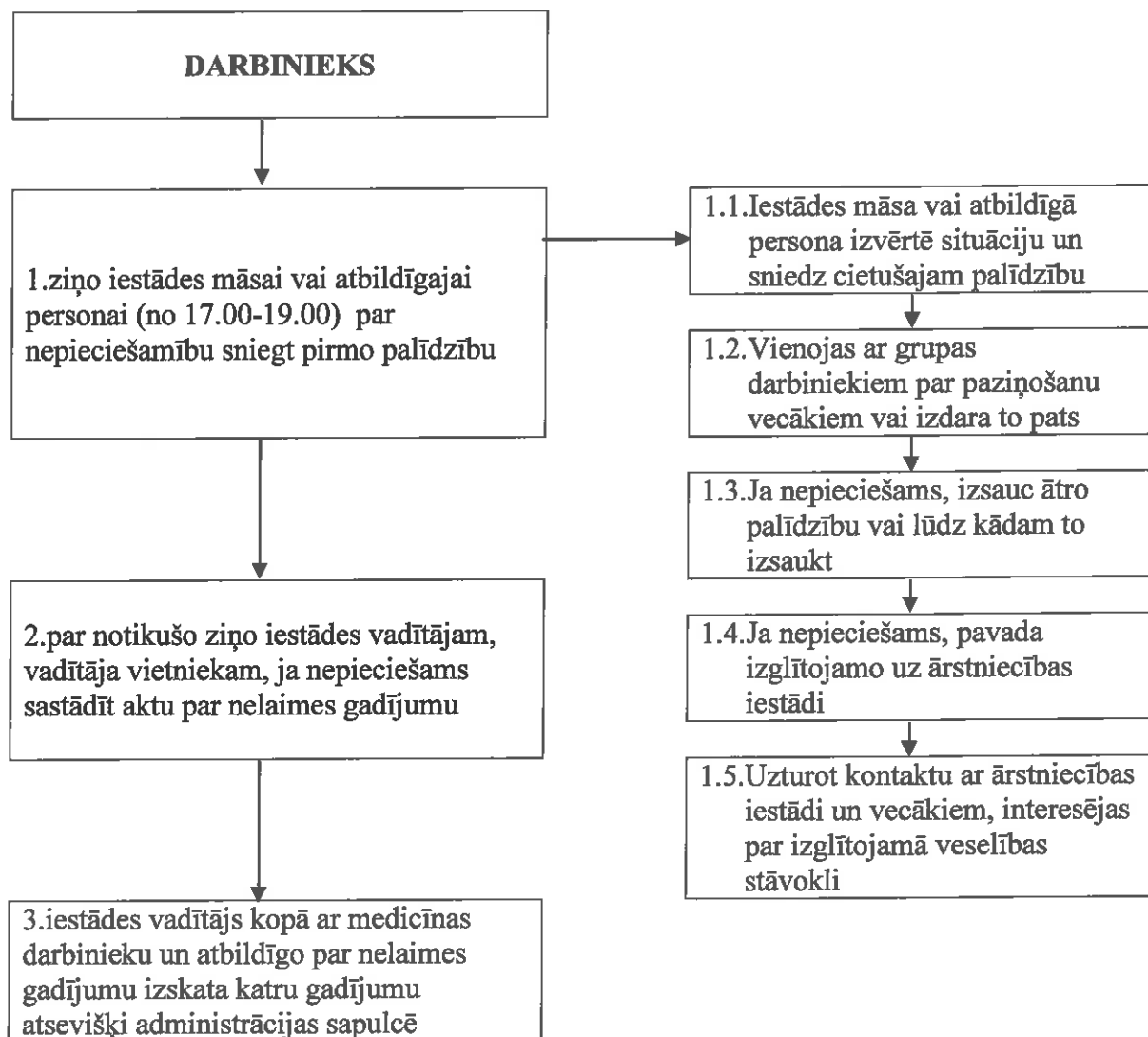
I.Jirgensone

RĪCĪBAS SHĒMA uzturēšanās kārtības PII “Zeltrīti” nodrošināšanai

Izstrādāta saskaņā ar MK 2009. gada 24. novembra
noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos”



RĪCĪBAS SHĒMA pirmās palīdzības sniegšanai



Tālrunu numuri krīzes gadījumos:

Glābšanas dienests 112

Ātrā medicīniskā palīdzība:

No Lattelekom tālruņa 03

No mobilā tālruņa 113

Vadītāja 67606200

26569936

Medicīnas māsa 67606211

27843904

Dežurants 29394906

Grupa _____

Ar PII “Zeltrīti” 31.08.2020.IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM
Nr.18/1-18.1/1 esmu iepazīsies:

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Bērna vārds, uzvārds</i>	<i>Vecāka vārds, uzvārds</i>	<i>Datums</i>	<i>Paraksts</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

