



**Mārupes novada pašvaldība
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ZELTRĪTI"**

Gaujas iela 41, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67606210 / zeltriti@marupe.lv / www.zeltriti.lv

APSTIPRINU: _____
PII „Zeltrīti” vadītāja I.Jirgensone
_____._____.2025.

**MĀRUPES NOVADA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDES „ZELTRĪTI”
IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**
Mārupes novadā

2025.gada 25.augustā.

Nr.18/1-18.1/1-2025

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 1.punktu, Ministru kabineta
22.08.2023. noteikumu nr.474 “Kārtība, kādā
nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības
aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos” 6.punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70.panta otro daļu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestāde „Zeltrīti” (turpmāk tekstā – Iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā nodrošināma izglītojamo (turpmāk tekstā – bērnu) drošība Iestādē, bērnu uzvedības noteikumus, kā arī noteikumus par rīcību ārkārtas situācijās. Ar jēdzienu “vecāki” saprotami arī citi bērna likumiskie pārstāvji.
- 1.2. Šo noteikumu ievērošana ir obligāta visām personām, kuras atrodas Iestādē vai tās teritorijā.

II. Bērnu uzvedības noteikumi Iestādē, tās teritorijā un Iestādes organizētajos pasākumos

- 2.1. Bērnām, atbilstoši savam vecumam un briedumam, ir šādi vispārīgie pienākumi:
 - 2.1.1. katru dienu ierasties Iestādē un piedalīties nodarbībās;
 - 2.1.2. ar cieņu un pieklājīgi izturēties pret vecākiem, Iestādes darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
 - 2.1.3. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti un tās simboliem;
 - 2.1.4. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus;
 - 2.1.5. atbilstoši savam vecumam apkopt sevi, sargāt savu veselību, ievērot personīgās higiēnas prasības;
 - 2.1.6. ar savu rīcību neapdraudēt savu un apkārtējo drošību un veselību;
 - 2.1.7. saudzīgi izturēties pret apkārtējo vidi (materiālajām vērtībām, dabu);

- 2.1.8. rūpīgi izturēties pret saviem individuālajiem mācību materiāliem, uzturēt kārtību vietā, kur atrodas;
- 2.1.9. ievērot šos un citus noteikumus, kas ir spēkā Iestādē.

2.2. Bērna uzvedības noteikumi, atrodoties Iestādē:

- 2.2.1. ievērot rotaļu un spēles noteikumus; sadarboties un netraucēt grupas biedrus; atcerēties, ka domstarpības var risināt sarunājoties;
- 2.2.2. šķēres, adatas, zīmuļus, akvareļa un guaša krāsas, pirkstiņ krāsas, plastilīnu u.c. mācību piederumus izmantot tikai pedagoga klātbūtnē;
- 2.2.3. dažādus grupā esošos priekšmetus – grāmatas, spēles un rotaļlietas – lietot saudzīgi un uzmanīgi;
- 2.2.4. sīkos priekšmetus, spēles kauliņus nebāzt mutē, degunā, ausīs; atverot un aizverot durvis, paskatīties, kur ir savi vai kāda cita bērna pirkstiņi;
- 2.2.5. sakārtot savu darba vietu, beidzot rotaļāties ar rotaļlietām, tās nolikt savā vietā;
- 2.2.6. neatstāt grupas telpas bez pieaugušā atļaujas;
- 2.2.7. vingrošanas rīkus un mūzikas instrumentus izmantot atbilstoši to pielietojumam, skolotājas klātbūtnē;
- 2.2.8. telpās un pa kāpnēm pārvietoties soļos; ejot pa kāpnēm, turēties pie kāpņu margām; iet pa kāpnēm lēnām - pa vienam pakāpienam, nelēkāt, negrūstīties;
- 2.2.9. tualetes telpu apmeklēt tikai tam paredzētajiem mērķiem, pēc tualetes lietošanas nomazgāt rokas ar ziepēm un noslaucīt savā dvieļītī;
- 2.2.10. pirms ēdienreizēm nomazgāt rokas; pie ēdamgalda sēdēt kārtīgi, negrūstoties; nespēlēt ar ēdienu un nešūpoties uz krēsla; apsēžoties un pieceļoties no galda, krēslu pacelt, nevis atstunt;
- 2.2.11. guļamtelpā atpūsties gultā guļus, netraucējot citiem bērniem, jo katram vajag atpūsties; atrodoties savā guļvietā, nestāvēt kājās, nelēkāt pa gultu, nekarāties pāri gultas malām u.c.;
- 2.2.12. pasākumu laikā uzvesties pieklājīgi – nesarunāties, neskraidīt, neaiztikt dekorācijas.
- 2.2.13. dzirdot trauksmes signalizācijas skaņas, sekot pieaugušā norādījumiem un atstāt Iestādes telpas;

2.3. Bērna uzvedības noteikumi, atrodoties ārpus telpām:

- 2.3.1. neatstāt Iestādes teritoriju bez pieaugušā;
- 2.3.2. āra nodarbību un pastaigu laikā atrasties savas grupas laukumā vai skolotāja norādītajā vietā;
- 2.3.3. rotaļu un spēļu laikā ievērot drošības noteikumus;
- 2.3.4. saudzīgi izturēties pret āra rotaļlietām, spēlēm un inventāru, kas tiek izmantots ārā; smilšu kastē nesvaidīties ar smiltīm;
- 2.3.5. šūpoties, slidināties no slidkalniņa un izmantot vingrošanas ierīces atļauts pieaugušā klātbūtnē, kura uzraudzībā atrodas bērni; pie šūpolēm, slidkalniņa negrūstīties, šūpoties un slidināties rindas kārtībā;
- 2.3.6. par katru negadījumu (kritienu, nesaskaņām utml.) teikt skolotājai;
- 2.3.7. ja pastaigas laikā pāri žogam pārkrīt rotaļlieta (bumba), vērsties pie pieaugušajiem. Aizliegts tai doties pakal patstāvīgi.
- 2.3.8. ja Iestādes teritorijā redz kādu svešu, savādu cilvēku, nekavējoties par to ziņot pieaugušajam, kura uzraudzībā atrodas bērni; neuzsākt sarunas ar nepazīstamiem cilvēkiem, kuri atrodas aiz sētas vai teritorijā, nepieņemt no viņiem dāvanas vai saldumus;
- 2.3.9. braukšana ar Iestādes velosipēdu vai skrejriteni notiek Iestādes teritorijas laukumā, ko norādījusi un pārrauga skolotāja; āra pastaigu ar personīgajiem riteņiem iestādes teritorijā nav atļauts pārvietoties; velosipēdu atļauts lietot ar aizsargķiveri; pārtraucot braukšanu, novietot riteni kārtīgi tam paredzētā vietā;
- 2.3.10. ja Iestādes teritorijā ieskrējis dzīvnieks, nekliedzam, neveicam straujas kustības, neaiztiekam dzīvnieku. Meklējam pieaugušo palīdzību;
- 2.3.11. saudzīgi izturēties pret Iestādes teritorijā esošajiem kokiem, krūmiem un augiem;
- 2.3.12. vārtu atvēršanas pogu un durvju kodu lieto tikai pieaugušie.
- 2.3.13. dodoties pastaigās vai ekskursijās ārpus Iestādes, ievērot Ceļu satiksmes noteikumus un sabiedriskā transporta lietošanas noteikumus.

2.4. Iestādē un tās teritorijā nav atļauts:

- 2.4.1. ienest bīstamus priekšmetus (sērkokociņi, šķiltavas, asi priekšmeti, ķīmiskas vielas u.c.), sīkas, asas, smagas rotaļlietas, kas var radīt traumas;
- 2.4.2. apsaukāties, splaudīties, apvainot, kost, skrāpēties, durt ar asiem priekšmetiem, raustīt aiz drēbēm un matiem, aizskart un sist grupas biedrus;
- 2.4.3. bezmērķīgi mētāt lietas un priekšmetus;
- 2.4.4. liekties ārā pa atvērtu logu un kāpt uz logu palodzēm;
- 2.4.5. bez pieaugušo atļaujas pamest grupas telpas, ja vien nav iestājusies ārkārtas situācija;
- 2.4.6. pārvietojoties un atrodoties telpās, nav atļauts skriet, grūstīties un mētāties ar rotaļlietām un citiem priekšmetiem.
- 2.4.7. ienest pārtikas produktus un medikamentus bez saskaņojuma ar personālu;
- 2.4.8. izglītojamajiem dot līdzī uz Iestādi mobilos telefonus, planšetdatorus, portatīvos datorus, dronus, elektroskūterus un girokūterus, naudu un citas ar personālu nesaskaņotus priekšmetus un lietas;
- 2.4.9. pieļaut savu mājdzīvnieku atrašanos Iestādes teritorijā;
- 2.4.10. pieaugušajiem Iestādes teritorijā pārvietoties braukšus ar velosipēdiem.
- 2.4.11. Bērnam nav atļauts ņemt līdzī saldumus un košļājamās gumijas, svētkos nest ātri bojājošos konditorejas izstrādājumus, nefasētus produktus (izņemot augļus), bez iespējas noteikt derīguma termiņu.
- 2.5. Jebkurā situācijā, ikvienā gadījumā bērns var saņemt paskaidrojumus, palīdzību un atbalstu no Iestādes vadītājas, pedagogiem un darbiniekiem, kā arī korektā veidā izteikt un aizstāvēt savas domas un viedokli, paust attieksmi.

III. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē

- 3.1. Evakuācijas plāni Iestādē izvietoti atbilstoši ugunsdrošības noteikumiem pie kāpnēm-gaiteņu izejām 3 vietās: 1.stāvā un 3 vietās 2.stāvā, labi pārredzamās vietās, ir norādītas izejas ugunsgrēka gadījumā;
- 3.2. Telefonu numuri operatīvo dienestu izsaukšanai atrodami katrā grupā uz ziņojumu dēļiem un uz vecāku informācijas stenda 1.stāvā, kā arī uz evakuācijas plāniem.

IV. Alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā

- 4.1. Iestādē un tās teritorijā kategoriski aizliegts iegādāties, lietot, glabāt (arī ienest) un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, pneimatiskos un traumatiskos ieročus, aukstos ieročus un elektrošoka ierīces.

V. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

- 5.1. Bērna drošība ir Iestādes prioritāte un jebkura bērna, Iestādes darbinieka vai apmeklētāja pienākums ir atturēties no jebkādas rīcības, kas apdraud vai varētu apdraudēt bērnu vai citu personu drošību Iestādē.
- 5.2. Saskaņoties ar tiešiem vai netiešiem draudiem, gadījumā, ja bērns tiek fiziski vai emocionāli iespaidots no pieaugušo vai vienaudžu puses, arī subjektīvi interpretējot situāciju kā sevi vai citus apdraudošu, bērns par to nekavējoties ziņo jebkuram Iestādes pedagogam vai darbiniekam.
- 5.3. Persona, kurai bērns ziņojis par draudiem sev vai citām personām, nekavējoties, ievērojot piesardzību, pārbauda bērna sniegto informāciju un rīkojas atbilstoši situācijai, prioritāri rūpējoties par jebkāda apdraudējuma novēršanu bērnam vai citas personas veselībai vai dzīvībai.

- 5.4. Pēc tam, kad apdraudējums novērsts, persona, kam bērns ziņojis par apdraudējumu, par katru šādu bērna ziņojumu nekavējoties, tiklīdz tas iespējams, paziņo Iestādes vadītājam.
- 5.5. Iestādes vadītāja izvērtē saņemto informāciju un lemj par nepieciešamo turpmāko rīcību, nodrošinot to, ka pilnībā tiek identificēti un novērsti riski bērnu veselībai, dzīvībai un drošībai, kā arī nepieciešamības gadījumā par šādu risku iestāšanos tiek ziņots attiecīgajām iestādēm (policijai, ugunsdzēsības un glābšanas dienestam, u.c.).

VI. Vadītāja un pedagogu rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

6.1. Konstatējot jebkāda veida vardarbību (arī tādu, kas varētu būt notikusi ārpus Iestādes pret bērnu:

- 6.1.1. Iestādes vadītājs, pedagogs vai darbinieks prioritāri organizē neatliekamās pasākumus, lai novērstu draudus bērna dzīvībai un veselībai.
- 6.1.2. Pēc tam, kad ir novērsts apdraudējums bērna veselībai un dzīvībai, Iestādes pedagogs vai darbinieks par notikušo ziņo Iestādes vadītājam.
- 6.1.3. Iestādes vadītājs izvērtē saņemto informāciju un ziņo par notikušo iesaistīto bērnu vecākiem, pēc nepieciešamības, piesaista citus speciālistus – atbalsta personālu, pašvaldības sociālo dienestu, bāriņtiesu, ziņo policijai un Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai atbilstoši shēmai “Vadītāja un pedagogu rīcība, ja radušās aizdomas par fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo” (1.pielikums).

6.2. Ja bērns Iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

- 6.2.1. jebkurš darbinieks vai pieaugušais, kurš to konstatējis, informē vadītāju par bērna uzvedību;
- 6.2.2. Ja nepieciešams, bērnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, nodrošina atrašanos citā telpā cita pedagoga klātbūtnē;
- 6.2.3. Vadītājs rakstiski (papīra vai e-pasta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar iestādi; sasauc atbalsta komandu un ar rīkojumu nosaka atbalsta personāla pienākumus un rīkojas atbilstoši shēmai “Vadītāja un pedagogu rīcība vardarbības novēršanai iestādē” (2. pielikums).

VII. Iestādes darba organizācija

- 7.1. Iestāde uzņem bērnus 5 dienas nedēļā, darba laiks no 7.00 – 19.00. Pirmssvētku dienās darba laiks saīsināts par 2 stundām, t.i. līdz 17.00.
- 7.2. Ēdināšanas pakalpojumu nodrošina SIA „Aniva”. Par pakalpojuma apmaksu vecāki slēdz distances līgumu platformā Mily.lv. Ēdināšanas pakalpojumu var atcelt e-klase.lv ar Kavējuma pieteikumu vai Mily.lv līdz attiecīgās dienas 7.30.
- 7.3. Par tīrību un drošību Iestādē atbild apsaimniekošanas firma - AS „Civinity Mājas”.
- 7.4. Iestādei ir sava mājas lapa **www.zeltriti.lv**, kurā norādīta kontaktinformācija un plašāka informācija par Iestādes darba organizāciju. Saziņai, ierosinājumiem un pretenzijām izmantojama skolvadības sistēma **e-klase.lv**, kā arī e-pasta adrese: **zeltriti@marupe.lv**.

7.5. Bērna atvešanas un izņemšanas kārtība:

- 7.5.1. katru rītu bērns Iestādē ierodas vesels, tīrs un kārtīgs. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus. Apģērbam jābūt atbilstošam gadalaikam un laika apstākļiem, līdzīgi ņemot rezerves apģērbu. Bērnam jābūt personīgās higiēnas kopšanas līdzekļiem, apģērbam, kurā bērns guļ diendusu. Vasaras periodā (maijs-septembris) bērnam jābūt vieglai, gaišai galvas segai aizsardzībai pret saules negatīvo iedarbību;

- 7.5.2. Bērns no Iestādes dodas mājās vecāku pavadībā, atvadoties no skolotāja. Iestāde jāatstāj līdz plkst.19:00. Ja bērns nav savlaicīgi izņemts no PII, pēc 19:00 skolotājs informē administrāciju, kas izvērtē situāciju un var pieņemt lēmumu informēt atbildīgos dienistus par vecāku pienākumu nepildīšanu pret bērnu.
- 7.5.3. izņemt bērnu no Iestādes nav atļauts personām alkohola reibumā, brāļiem un māsām, kas jaunākiem par 13 gadiem, personām, kurām ar tiesas lēmumu ierobežota saskarsme ar bērnu, personām, kas nav uzrādītas pilnvarā jeb svešiem cilvēkiem, par kuriem savlaicīgi nav brīdinātas skolotājas.
- 7.5.4. Ja bērns nevar ierasties izglītības iestādē slimības dēļ, vecāki par to informē Iestādi, reģistrējot kavējumu portālā www.e-klase.lv **attiecīgajā dienā līdz 8.30**. Bērnam atgriežoties Iestādē pēc slimības pirmajā apmeklējuma dienā no rīta jāiesniedz ārsta zīme.
- 7.5.5. Ja bērns neieradīsies izglītības iestādē plānoti (ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ) vecāki par to informē Iestādi, reģistrējot kavējumu portālā www.e-klase.lv **vismaz dienu pirms kavējuma sākšanās**, norādot kavējuma sākuma un beigu datumu.
- 7.5.6. Ārkārtas gadījumos par bērna neierašanos var informēt Iestādi uz e-pastu zeltriti@marupe.lv vai zvanot pa tālruni **grupas skolotājam**, vai pa tālruniem 67606210, 27843904.
- 7.5.7. Līdz plkst. 9.30 grupas skolotāja reģistrē bērnu apmeklējumu e-klase.lv. Apmeklējuma reģistrācija nav saistoša ēdināšanas pakalpojuma sniedzējam un Iestāde nevar koriģēt ieturēto samaksu par ēdināšanas pakalpojumu, ja tas nav atteikts līdz 7.30.
- 7.5.8. No plkst. 9.30 līdz 15.00 Iestādes ieejas vārtiņi no autostāvvietas drošības nolūkos tiek slēgti. Ieeja teritorijā iespējama pa vārtiņiem no Gaujas ielas.
- 7.5.9. Ja izglītojamais no 5 gadu vecuma nav ieradies izglītības iestādē un nav informācijas par neierašanās iemeslu, atbildīgā persona ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

7.6. Mācību procesa organizācija un drošības pasākumi:

- 7.6.1. Izglītības satura apguve tiek organizēta visas dienas garumā rotaļnodarbību un spēļu veidā.
- 7.6.2. Pastaigas ārā tiek nodrošinātas atbilstoši dienas režīmam, nepieciešamības gadījumā pedagoģiskajam personālam ar iestādes medicīnas māsu izvērtējot laika apstākļu piemērotību pastaigām (piemēram, lietus, sala, auksta vēja gadījumos).
- 7.6.3. Sporta nodarbības bērns apmeklē sporta tērpā;
- 7.6.4. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie bērni, Iestādes darbinieki, vecāki, ģimenes locekļi un Iestādes vadītāja aicināti viesi. Vecākus savlaicīgi informē par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi bērniem kopā ar vecākiem notiek līdz plkst.19:00.
- 7.6.5. Interesu izglītības nodarbības notiek pēcpusdienā līdz plkst.17.00.
- 7.6.6. Iestādes ārpus nodarbību pasākumu norisi un kārtību nosaka Iekšējie noteikumi "Par drošību sporta un citu pasākumu organizēšanā"; vecāku rīkoti pasākumi (dzimšanas dienas un citas svinības u.tml.) iestādē netiek atļauti.
- 7.6.7. Uz masu pasākumiem vai ekskursijā ārpus iestādes bērnus ved, ja bērna vecāki ar savu parakstu apstiprinājuši piekrišanu par piedalīšanos tajos saskaņā ar iekšējiem noteikumiem "Par izglītojamo drošību ekskursiju, pārgājienu, pastaigu un citu pasākumu apmeklēšanas laikā ārpus iestādes".
- 7.10. Darbinieku slimības gadījumos vai citas attaisnotas prombūtnes laikā grupas var tikt apvienotas, par to informējot vecākus.
- 7.11. Vasaras periodā Iestāde var tikt slēgta līdz vienam mēnesim. Nepieciešamības gadījumā bērnam var pieprasīt (rakstiski) vietas nodrošinājumu citā iestādē - ne vēlāk, kā līdz 30.aprīlim.
- 7.12. Fotografēšanas un filmēšanas kārtību iestādē nosaka Līguma par bērna audzināšanu un izglītošanu pielikums "Piekrišana bērna personas datu apstrādei saistībā ar viņa fotografēšanu un filmēšanu.

7.13. Uzturēšanās kārtība PII „Zeltrīti”:

- 7.13.1. Nepiederošām personām uzturēšanās Iestādē nav atļauta. PII „Zeltrīti” piederošas personas ir: pirmsskolas personāls, izglītojamie un viņu vecāki (aizbildņi), aicinātie viesi un pilnvarotās personas.
- 7.13.2. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus, sūdzības u.c., griežas pie vadītājas, vadītājas vietnieces vai lietvedes pieņemšanas laikā, vai arī iepriekš vienojas par citu tikšanās laiku.
- 7.13.3. Sadarbības līguma ietvaros aicināto viesu, personu un viesu uzņemšana tiek saskaņota ar vadītāju.
- 7.13.4. Pie Iestādes vārtiņiem un ārdurvīm darbojas zvanu pogas. Iekļūšana iestādē iespējama, nospiežot vārtu/durvju kodu. Kodus drošības nolūkos neizpauš nepiederošām personām un bērniem nemācīt.
- 7.13.5. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties uzrāda dienesta apliecību un informē vadītāju vai dežūrējošo amatpersonu par savas ierašanās mērķi.
- 7.13.6. Ja izglītojamā atvešana un izņemšana tiek uzticēta auklēm vai citām personām, jābūt Iestādes vadītājai adresētai izglītojamā uzticēšanas pilnvarai.
- 7.13.7. Apkalpojošā personāla (remontstrādnieku, pasūtījumu piegādātāju u.tml.) atrašanās Iestādes teritorijā notiek tikai saskaņojot ar AS „Civinity Mājas” un/vai Iestādes vadītāju.
- 7.13.8. Jebkura iestādes pedagoga vai darbinieka pienākums, konstatējot, ka Iestādē atrodas nepiederoša persona vai persona, kura ar savu uzvedību, izskatu, vai darbībām rada aizdomas, ir uzrunāt šo personu un noskaidrot tās atrašanās mērķi Iestādē. Gadījumā, ja persona izraisa šaubas, iestādes darbinieks paliek līdzās personai līdz apstākļu noskaidrošanai. Iestādes un apsaimniekotāja darbinieku rīcību nepiederošu personu ierašanās gadījumā nosaka šo noteikumu 3.pielikums “Rīcības shēma uzturēšanās kārtības PII “Zeltrīti” nodrošināšanai”.

VIII. Bērnu profilaktiskās veselības aprūpes nodrošināšana un pirmās palīdzības pieejamība.

8.1. Iestādes vadītāja organizē:

- 8.1.1. Iestādes darbinieku apmācību pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām apmācību programmas prasībām;
- 8.1.2. higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanas kontroli;
- 8.1.3. traumatisma cēloņu novēršanas kontroli;
- 8.1.4. veicina veselīga uztura principu īstenošanu un kontroli;
- 8.1.5. dienas ritma ievērošanu- vecumam atbilstošu dienas režīmu, ievērojot miega un ēšanas intervālus un regularitāti;
- 8.1.6. konsultācijas pedagogiem veselīga dzīvesveida un veselību veicinošu un higiēnas pasākumu popularizēšanā.
- 8.1.7. primāros pretepidēmijas pasākumus, ja konstatētas infekciju slimības, tai skaitā saslimušo izolēšanu un bērnu vecāku informēšanu;
- 8.1.8. nepieciešamības gadījumā vai pēc pieprasījuma informācijas sniegšanu Slimību profilakses un kontroles centram.
- 8.2. Iestādes māsa bērnu aprūpē veic kašķa un pedikulozes pārbaudi bērniem ne retāk kā reizi mācību gadā (pirmā un otrā semestra pirmajos mēnešos), kā arī šo slimību profilakses pasākumus:
- 8.3. Iestāde neuzņem bērnus ar pedikulozi;
- 8.4. ja grupā konstatēts pedikulozes gadījums, grupas skolotājs informē vecākus un bērns tiek nosūtīts mājās;
- 8.5. saskaņā ar Veselības inspekcija skaidrojumu, invadēta bērna vecākiem pašiem jāveic pedikulozes ārstēšanas pasākumi, konsultējoties ar ģimenes ārstu vai farmaceitu par piemērotākajiem preparātiem utu un gnīdu likvidēšanai.

- 8.6. attiecīgā grupā tiek veikti profilaktiskie pasākumi, par kuriem atbild Iestādes māsa bērnu aprūpē.
- 8.7. Ja bērns guvis nelielu sadzīves traumu un nav apdraudēta viņa veselība un dzīvība, pirmo palīdzību bērnam sniedz Iestādē. Ja bērnam ir smaga trauma vai saslimšana, tiek izsaukta neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, ziņojot vecākiem, un Iestāde nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu bērnam līdz brīdim, kamēr ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde, atbilstoši Noteikumu 4.pielikumam "Rīcības shēma pirmās palīdzības sniegšanai".
- 8.8. Iestādē bērnu grupās ir pieejamas pirmās palīdzības sniegšanas aptiecināšanas.
- 8.9. Bērniem tiek nodrošināta ēdināšanas pakalpojuma saņemšana, ko saskaņā ar normatīvajiem aktiem nodrošina ēdināšanas uzņēmums.
- 8.10. Sadarbībā ar ēdināšanas pakalpojuma sniedzēju tiek nodrošināta uztura normu īstenošana un ievērošana, kā arī uztura korekcija tiem bērniem, kuriem tas nepieciešams atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumiem un norādījumiem.
- 8.11. Iestādi drīkst apmeklēt tikai veseli bērni un bērna ārstēšana un atveseļošana nav Iestādes darbinieku kompetence.
- 8.12. Ja bērns Iestādi neapmeklē slimības dēļ, kā arī ja no Iestādes aizsūtīts mājās ar infekcijas slimības pazīmēm saskaņā ar iekšējiem noteikumiem "Kārtība, kādā rīkojas bērna infekcijas slimību gadījumos", Iestādē drīkst atgriezties tikai vesels bērns- bez slimības pazīmēm. Ja bērns atgriežas ar slimības pazīmēm, tad nepieciešama ārsta zīme, kura apliecina, ka bērns nav infekciozs citiem bērniem, kā arī ārsta zīme nepieciešama, ja Iestādē jāievēro kādas īpašas rekomendācijas, piemēram, sporta nodarbības apmeklējums. Ja bērns atgriežas Iestādē ar slimības simptomiem un bez ārsta zīmes, tad grupas skolotājs ir tiesīgs bērnu neuzņemt grupā.
- 8.13. Medikamentus Iestādē bērnam drīkst dot tikai īpašos gadījumos ar ārsta apstiprināto nozīmējumu, kā medikaments lietojams. Tos nedrīkst atstāt bērna skapītī. Medikamenti lietojami tikai Iestādes māsas bērnu aprūpē uzraudzībā.

IX. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

- 9.1. Vecākiem Noteikumu ievērošana ir saistoša tiktāl, lai nodrošinātu bērnu tiesību un pienākumu izpildi.
- 9.2. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
 - 9.2.1. grupas pedagogs vai Iestādes vadītājs var izteikt mutisku aizrādījumu vai veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
 - 9.2.2. Iestādes vadītājs var nosūtīt rakstisku brīdinājumu vecākiem;
 - 9.2.3. grupas pedagogs var iesniegt Iestādes vadītājam rakstisku ziņojumu;
 - 9.2.4. notikumu var izskatīt grupas vecāku sapulcēs, Iestādes padomes sēdēs;
- 9.3. Par Iestādes vai cita īpašuma bojāšanu bērna vecāki atbild par zaudējumiem, kas bērna vainas dēļ ir nodarīti Iestādei vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto pārkāpumu un materiālajiem zaudējumiem bērns sniedz mutisku paskaidrojumu, kuru fiksē grupas skolotājs vai Iestādes vadība. Paskaidrojumu paraksta bērna vecāki un to pievieno bērna personas lietai.
- 9.4. Atkārtota Noteikumu pārkāpšanas gadījumā, Iestādes vadītājs, izvērtējot situāciju, ziņo pašvaldības institūcijām (Bāriņtiesai, Sociālajam dienestam, Pašvaldības policijai, utt.).
- 9.5. Noteikumu neievērošana no Iestādes pedagoga vai darbinieka puses uzskatāma par rīcību, kuras rezultātā pedagogs vai darbinieks ir zaudējis darba devēja uzticību.

X. Noteikumu apstiprināšanas, iepazīstināšanas un grozījumu pieņemšanas kārtība.

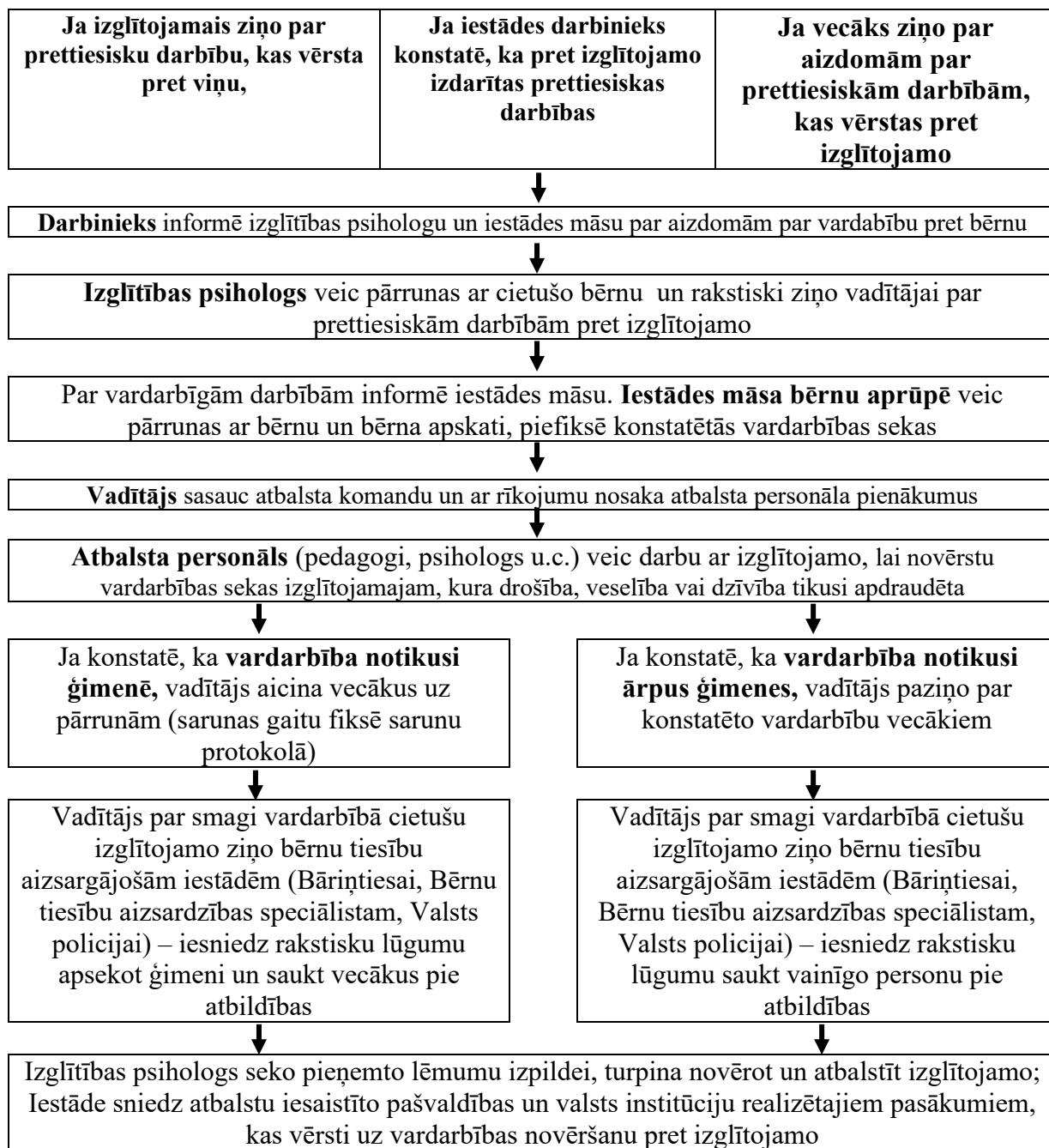
- 10.1. Iekšējās kārtības noteikumi ir izvietoti Iestādes informatīvajā standā personālam un vecākiem brīvi pieejamā vietā un Iestādes tīmekļvietnē www.zeltriti.lv.
- 10.2. Jaunuzņemto izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem pirms bērna uzsāk apmeklēt Iestādi. Izglītojamā vecāki pirmreizējo iepazīšanos ar Noteikumiem apstiprina ar parakstu.
- 10.3. Atkārtotu iepazīšanos ar Noteikumiem vecāki veic ik gadu septembrī grupas sapulcē, pēc iepazīšanās vecāks to ar parakstu apliecina, norādot datumu.
- 10.4. Izglītojamo vecāku iepazīstināšanu ar Noteikumiem var veikt administrācijas pārstāvji, grupas pirmsskolas izglītības skolotājas vai īpaši nozīmēta atbildīgā persona.
 - 10.4.1. Izglītojamās ar Iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem par ugunsdrošību, elektrodrošību un pirmās palīdzības sniegšanu, evakuācijas plānu, kārtības noteikumiem telpās, ārpus tām un pastaigās vai ekskursijās – katru gadu septembrī un pēc nepieciešamības, t.i. pirms katras ekskursijas, pārgājiena, pastaigas vai pasākuma, pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību u.c.;
 - 10.4.2. 2 x mācību gadā veicot ugunsdrošības mācību trauksmi;
- 10.5. Par izglītojamo iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem, iekšējiem noteikumiem par drošību un evakuācijas plānu tiek veikts ieraksts e-klases sistēmā.
- 10.6. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Iestādes dibinātājs, Iestādes vadītājs, Iestādes pedagoģiskā padome. Noteikumus un to grozījumus apstiprina Iestādes vadītājs.
- 10.7. Noteikumu grozījumu gadījumā vecāki tiek iepazīstināti ar tiem, ko apliecina ar parakstu.
- 10.8. Iestādes vadītāja iepazīstina darbiniekus ar Noteikumiem, ko darbinieks apliecina ar parakstu.

Līdz ar šo noteikumu apstiprināšanu zaudē spēku iepriekšējie 31.08.2020. PII “Zeltrīti” Iekšējās kārtības noteikumi” Nr.1.-18.1/1.

Šie noteikumi sastāv no 10 nodaļām un ir sagatavoti uz 8 (astoņām) lapaspusēm un ir spēkā līdz nomaīnai. Šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa ir 1.pielikums “Vadītāja un pedagogu rīcība, ja radušās aizdomas par fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo”, 2.pielikums “Vadītāja un pedagogu rīcība vardarbības novēršanai iestādē”, 3.pielikums “Rīcības shēma uzturēšanās kārtības PII “Zeltrīti” nodrošināšanai”, 4.pielikums “Rīcības shēma pirmās palīdzības sniegšanai”, 5.pielikums – vecāku parakstu lapa par iepazīšanos ar Noteikumiem (kopā ar Noteikumiem uz 13 lapaspusēm).

Vadītāja un pedagogu rīcība, ja radušās aizdomas par fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo

Izstrādāta saskaņā ar MK 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” II daļu

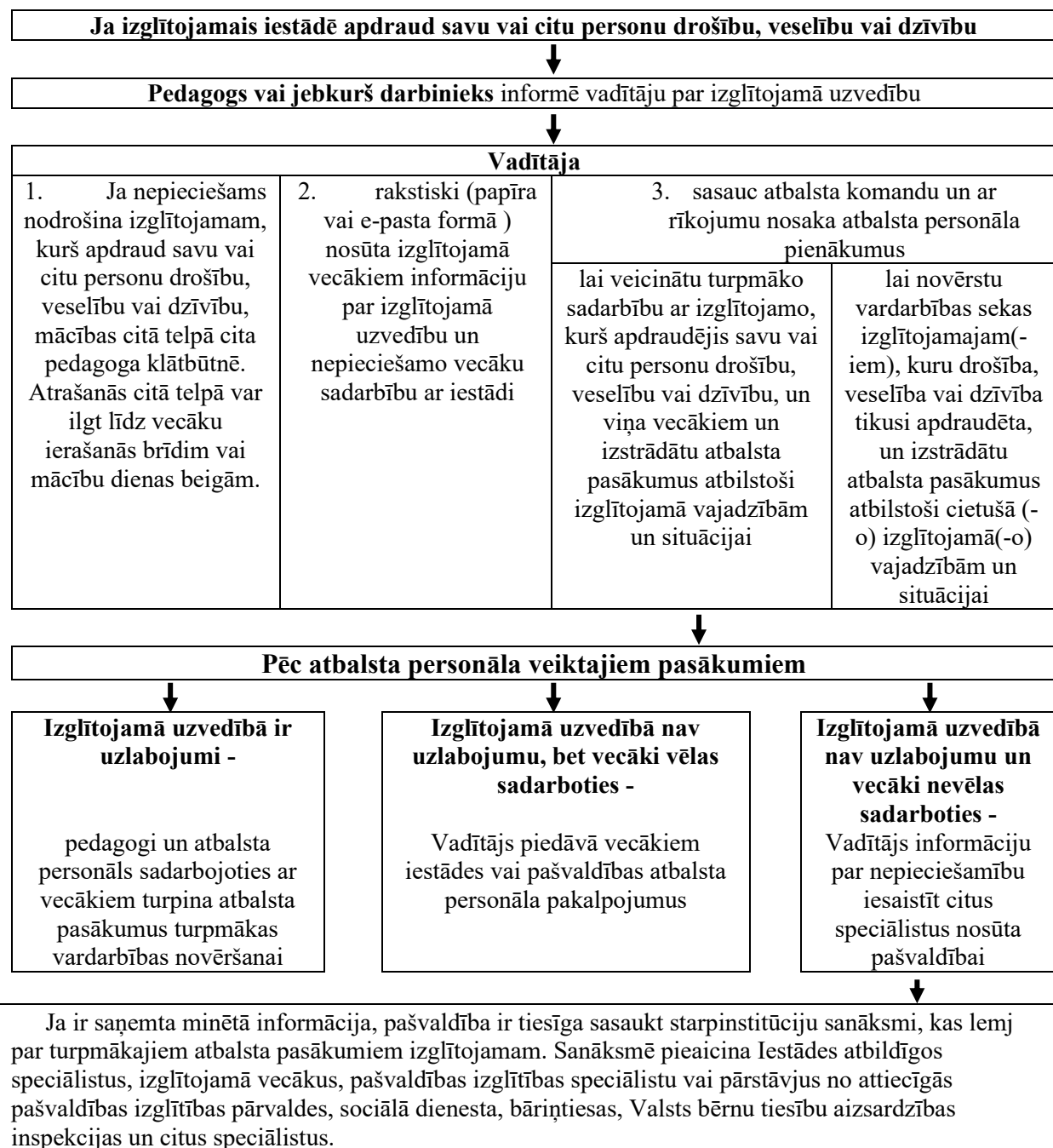


Vadītāja

I.Jirgensone

Vadītāja un pedagogu rīcība vardarbības novēršanai iestādē

Izstrādāta saskaņā ar Izglītības likuma 51.pantu
un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 6. un 73.pantu

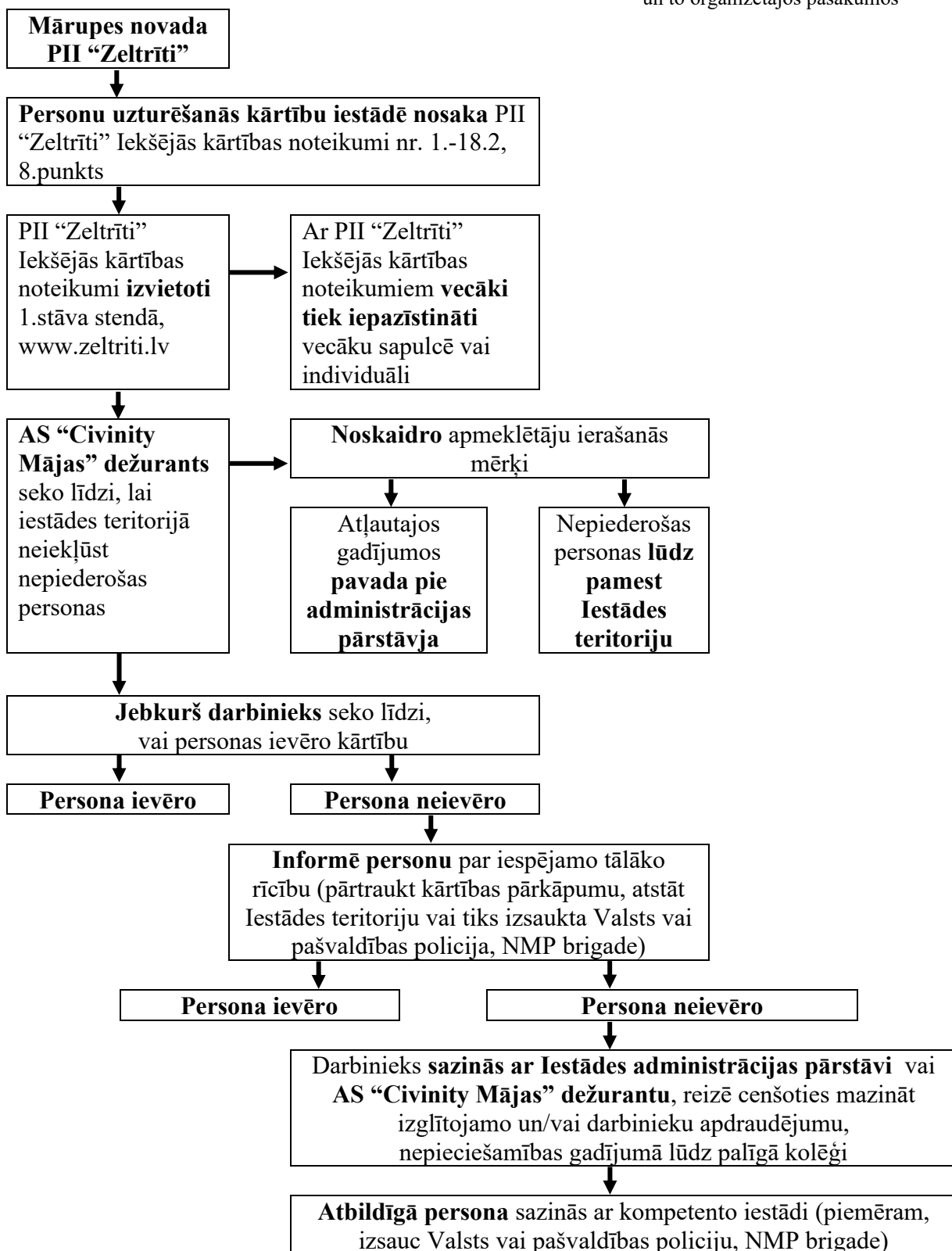


Vadītāja

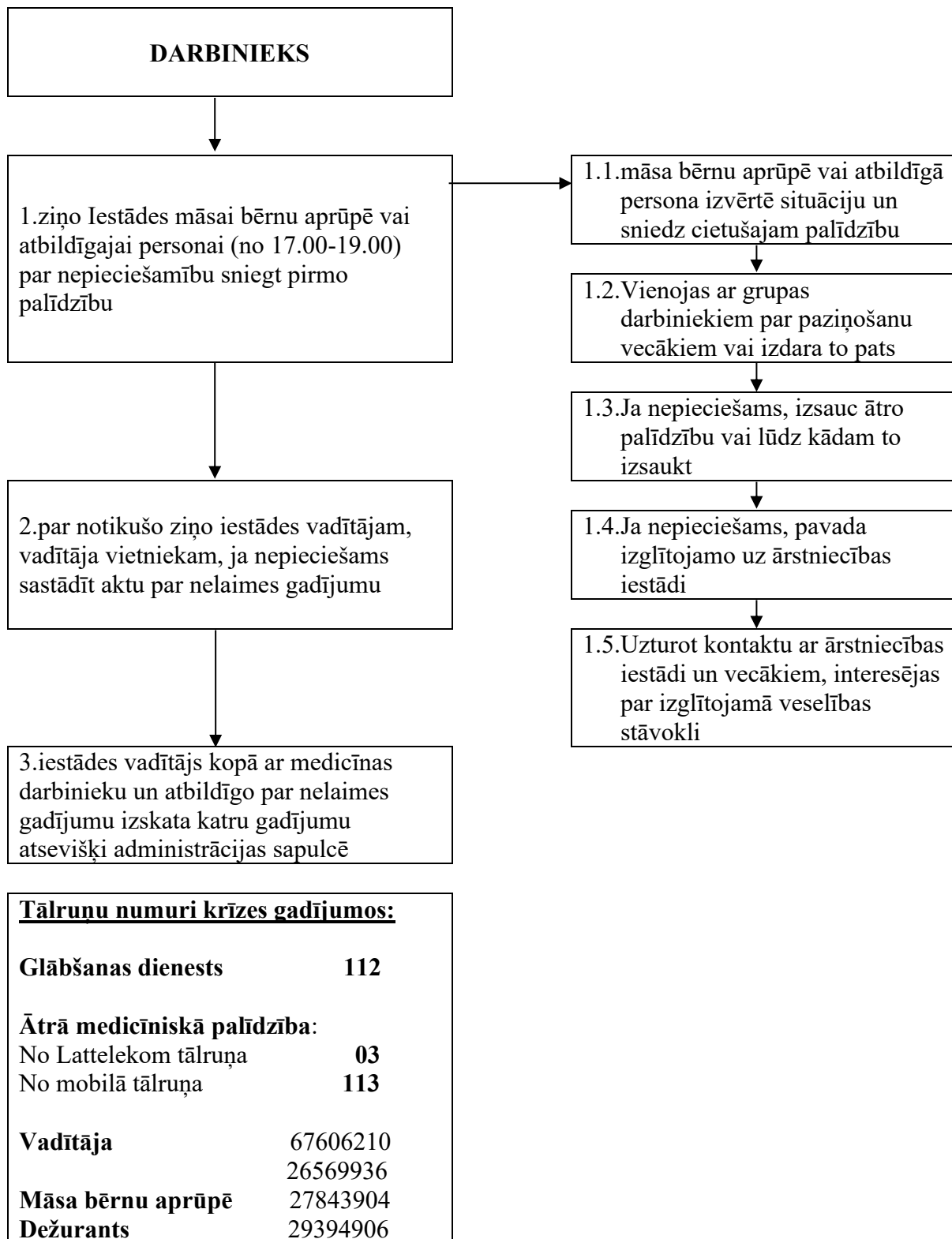
I.Jirgensone

RĪCĪBAS SHĒMA uzturēšanās kārtības PII “Zeltrīti” nodrošināšanai

Izstrādāta saskaņā ar MK 2009. gada 24. novembra
noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma
izglītojamo drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos”



RĪCĪBAS SHĒMA pirmās palīdzības sniegšanai



Grupa _____

Ar PII “Zeltrīti” 25.08.2025.IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM
Nr.18/1-18.1/1-2025 esmu iepazinies:

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Bērna vārds, uzvārds</i>	<i>Vecāka vārds, uzvārds</i>	<i>Datums</i>	<i>Paraksts</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				