Mārupes novada pašvaldība
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "ZELTRĪTI"

Gaujas iela 41, Mārupe, Mārupes novads, LV-2167
67606210 / zeltriti@marupe.lv / www.zeltriti.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Mārupes novadā

2026. gada 7.oktobrī Nr. 18/1-18.3/1

Rīcība PII ”Zeltrīti”, saņemot šūnu apraides brīdinājumu par iespējamu apdraudējumu izglītības iestādes teritorijā

I Vispārīgi

1. Nacionālie bruņotie spēki iedzīvotāju apziņošanai izmantos divu līmeņu šūnu apraides paziņojumus:
   1.1. dzeltenais brīdinājums – informējošs paziņojums, kas neprasa tūlītēju iedzīvotāju rīcību, bet aicina būt informētiem par iespējamu apdraudējumu Latvijas gaisa telpā;
   1.2. oranžais brīdinājums – paziņojums par konstatētu apdraudējumu Latvijas gaisa telpā, kas paredz tūlītēju iedzīvotāju rīcību.
2. Saņemot valsts vai atbildīgo dienestu izplatītu šūnu apraides **oranžo** brīdinājumu mobilajos telefonos par iespējamu gaisa telpas (dronu) apdraudējumu vai uzbrukumu, izglītības iestāde nekavējoties īsteno preventīvus drošības pasākumus, lai pasargātu izglītojamos un darbiniekus.
3. Galvenie principi:
   3.1. saglabāt mieru;
   3.2. rīkoties organizēti;
   3.3. nekavējoties ievērot administrācijas norādījumus;
   3.4. prioritāte – bērnu un personāla drošība.
4. Pieaugot vai mazinoties gaisa apdraudējumam, šūnu apraides ziņas var mainīties – no dzeltenā brīdinājuma uz oranžo brīdinājumu, un no oranžā brīdinājuma uz dzelteno brīdinājumu.
5. Par apdraudējuma beigām informēs atbildīgie dienesti, izmantojot tos pašu kanālus, kuros tika izplatīta informācija par apdraudējuma sākumu – šūnu apraides sistēmu un sabiedriskos medijus.

II Darbinieku tūlītēja rīcība

6. Pedagogs vai darbinieks, kurš saņem oranžo brīdinājumu:
   6.1. Nekavējoties informē administrāciju, ja administrācija vēl nav uzsākusi informēšanu.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

6.2. Pārtrauc aktivitātes ārpus telpām:

6.2.1. sporta un mūzikas nodarbības;

6.2.2. pastaigas;

6.2.3. āra nodarbības;

6.2.4. svētku un izklaides brīžus;

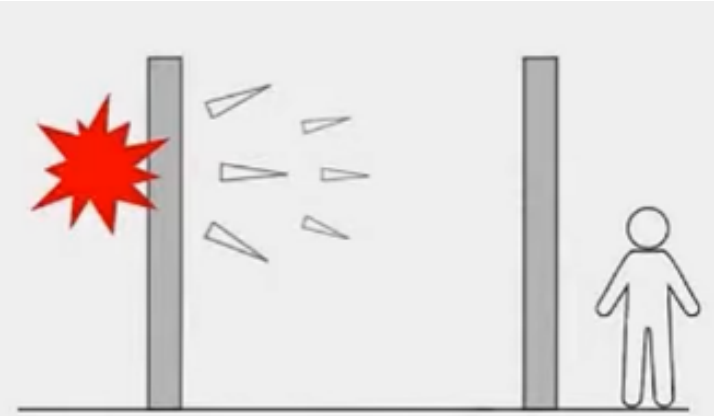
6.2.5. pusdienu pārtraukumus.

7. Organizē izglītojamo pārvietošanos telpās, pārliecinās par izglītojamo skaitu (bērnu apmeklējuma saraksts un vecāku kontaktinformācija) un ziņo administrācijai par trūkstošajiem izglītojamajiem.
8. Nodrošina, ka izglītojamie atrodas prom no logiem, ievērojot "divu sienu principu" vietās kurās redzams apzīmējums "Drošā vieta" (drošās vietas apzīmējuma piktogramma pielikumā Nr.2.)



*"Drošās vietas" apzīmējuma piktogramma nr.2

"Divu sienu princips"



DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Grupas nosaukums	Kur patverties -telpa, telpas nr.	Pa kurām durvīm vecāki izņem, ja ir tāds rīkojums
"Cālīši"	savas grupas garderobe nr.124	Centrālās ieejas durvis
"Zīlītes"	gaitenis starp lietvedības kabinetu un "Cīrulīšu" grupas durvīm nr.109	Centrālās ieejas durvis
"Cīrulīši"	gaitenis starp lietvedības kabinetu un "Cīrulīšu" grupas durvīm nr. 109	Centrālās ieejas durvis
"Gulbīši"	gaitenis starp "Gulbīšu" grupas durvīm un durvīm uz zāli nr.151	Centrālās ieejas durvis
"Pūcītes"	gaitenis starp "Gulbīšu" grupas durvīm un durvīm uz zāli nr.151	Centrālās ieejas durvis
"Cielaviņas"	savas grupas garderobe nr.147	Centrālās ieejas durvis
"Pupuķīši"	savas grupas garderobe nr.232	Centrālās ieejas durvis
"Stārķīši"	Otrā stāva gaitenis starp "Stārķīšu" grupas durvīm un speciālā pedagoga kabinetu nr.240	Centrālās ieejas durvis
"Balodīši"	Otrā stāva gaitenis starp "Stārķīšu" grupas durvīm un speciālā pedagoga kabinetu nr.240	Centrālās ieejas durvis
"Lakstīgalas"	Otrā stāva gaitenis starp "Zvirbulīšu" grupas durvīm un gaismas telpu nr.204	Centrālās ieejas durvis
"Zvirbulīši"	Otrā stāva gaitenis starp "Zvirbulīšu" grupas durvīm un gaismas telpu nr.204	Centrālās ieejas durvis
"Zeltgalvīši"	savas grupas garderobe nr.217	Centrālās ieejas durvis

8.1. Izglītojamie, kas atrodas pie psihologa, speciālā pedagoga, logopēdu – otrā stāva gaitenis starp "Stārķīšu" grupas durvīm un speciālā pedagoga kabinetu nr.240 ;
8.2. Izglītojamie, kas atrodas pie sociālā pedagoga, sporta skolotājas, mūzikas skolotājām - otrā stāva gaitenis starp "Zvirbulīšu" grupas durvīm un gaismas telpu nr.204;
8.3. Virtuves darbinieki – sausās pārtikas noliktava nr.150;
8.4. Apkopējas – tuvākajā patveršanās punktā gaiteņos;
8.5. Vadītāja, vadītājas vietniece, lietvede, medmāsa un dežurants-gaitenī starp lietvedības un medmāsas kabinetu nr. 151.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

8.6.Ja nav iespējams nodrošināt “divu sienu principu”, tad iespējami zemāk (sēdus vai guļus pozīcijā) un tālāk prom no logiem.
9. Aizver:
   9.1.logus;
   9.2.durvis;
   9.3.žalūzijas vai aizkarus (ja pieejami).
10. Atbildīgais pedagogs uztur grupu kopā, nomierina un skaidro notiekošo situāciju.
11. Ievēro izglītības iestādes vadības norādes.
12. Nepieciešams saglabāt klusu un mierīgu vidi.
13. Aizliegts darbiniekiem filmēt vai tuvoties logiem.

III Administrācijas rīcība

14. Izvērtē saņemto informāciju un apdraudējuma līmeni.
15. Aktivizē iestādes iekšējo drošības procedūru, sniedzot norādes vienotajā pedagogu WhatsApp kopienā.
16. Uztur saziņu ar:
    16.1.pašvaldību;
    16.2.civilās aizsardzības institūcijām;
    16.3.Valsts policiju.
17. Nodrošina informācijas nodošanu personālam.
18. Pieņem lēmumu par vecāku informēšanu E- klases pastā un vienotajā WhatsApp vietnē.

IV Aizliegumi apdraudējuma laikā

19. Drona apdraudējuma laikā aizliegts:
    19.1. doties ārā novērot situāciju;
    19.2. fotografēt vai filmēt no logiem;
19.3. izplatīt nepārbaudītu informāciju;
19.4. publicēt sociālajos tīklos informāciju par iestādes drošības režīmu;
19.5. mēģināt ietekmēt dronu ar priekšmetiem vai ierīcēm.

V Rīcība, ja apdraudējuma brīdī izglītojamie atrodas pasākumos ārpus izglītības iestādes teritorijas

20. Atbildīgais pedagogs:
    20.1. atbilstoši izglītojamo sarakstam saskaita izglītojamos un par trūkstošajiem nekavējoties informē atbildīgos dienestus;
    20.2. nekavējoties nodrošina izglītojamo drošību, dodoties uz tuvāko drošo vietu (patvertne, ēka u.c.), nomierina izglītojamos un skaidro situāciju.
    20.3. informē vecākus par situāciju un turpmāko rīcību;
    20.4. nekavējoties informē izglītības iestādes vadību;
    20.5. rīkojas atbilstoši atbildīgo dienestu un vadības norādījumiem;
    20.6. nodrošina kontrolētu izglītojamo atgriešanos vai nodošanu vecākiem pēc situācijas stabilizēšanās;
    20.7. seko tikai oficiālajiem informācijas avotiem, neizplatot nepārbaudītu informāciju;
    20.8. neorganizē izglītojamo pārvietošanu (t.sk. došanos mājās) bez atbildīgo dienestu vai administrācijas norādījumiem.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

VI Komunikācija ar vecākiem apdraudējuma laikā

21. Izglītības iestādes vadība informē vecākus par notikušo situāciju un turpmāko rīcību, nosūtot informāciju E-klases pastā.
22. Grupas skolotājs pēc izglītības iestādes vadības norādījumiem sniedz koordinētu papildinformāciju grupu vecāku WhatsApp vietnēs.
23. Apdraudējuma laikā vecāki nedodas uz izglītības iestādi pēc bērna, lai netraucētu drošības pasākumu īstenošanu un operatīvo dienestu darbu.
24. Vecāki var ierasties pēc bērna tikai tad, ja to ir noteikusi izglītības iestādes vadība vai atbildīgie dienesti.
25. Gadījumos, ja izglītojamā vecāki ierodas pēc sava bērna, bērnu nodod vecākiem pret vecāku parakstu veidlapā, ka saņemot bērnu vecāki paši uzņemas pilnu atbildību par bērna drošību (pielikums nr.1).
26. Bērnu nodošana vecākiem notiek pēc iestādes vadības instrukcijām, iepriekš noteiktā drošā satikšanās vietā. Vecāki gaida ziņu no iestādes pirms dodas pakaļ bērnam.

VI Rīcība, ja izglītojamais vai darbinieks piedzīvo destabilizējošu stresa reakciju

27. Piesaistiet uzmanību. Pieskarieties, runājiet, veidojiet acu kontaktu, meklējiet atbildes reakcijas.
28. Apsoliet nepamest, lai radītu sajūtu, ka viņš nav viens.
29. Konkretizējiet faktus. Pajautājiet 2-3 īsus faktus – cik tev ir gadu, kur tu dzīvo, kad tev ir dzimšanas diena.
30. Atstāstiet notikumus. Pastāstiet īsi – kas NOTIKA, kas NOTIEK, kas NOTIKS. Tas palīdzēs tikt galā ar apjukumu un bailēm.
31. Ļaujiet veikt vienkāršus uzdevumus. Uzdodiet kādu situācijai atbilstošu darbību ("nāc, padzer ūdeni", "piecelies"). Tas palīdzēs tikt galā ar bezpalīdzības un kontroles zuduma sajūtu.
32. Lai mazinātu stresa un panikas fiziskos simptomus, veiciet lēnas, dziļas ieelpas un izelpas.
33. Pedagogs pārslēdz bērna uzmanību – piem., lasa pasaku, aicina minēt mīklas, kopīgi dzied kādu dziesmu vai skaita skaitāmpantus, ja iespējams demonstrē kādu izglītojoša satura video materiālu/multfilmu.

VI Noslēguma jautājumi

33. Pēc atbildīgo dienestu vai administrācijas paziņojuma par apdraudējuma pārtraukšanu:
    - 33.1. izglītības iestādes vadītājs atceļ ierobežojumus;
    - 33.2.tiek veikta izglītojamo un personāla atkārtota uzskaite;
    - 33.3.izvērtēta situācijas norise;
    - 33.4.nepieciešamības gadījumā sniegts psiholoģiskais atbalsts;
    - 33.5.izglītojamie un darbinieki atgriežas mācību telpās.
34. Ja līdz plkst. 6.00 no rīta oranžais brīdinājums nav atcelts, izglītojamie un darbinieki uz izglītības iestādi nedodas un seko turpmākajiem izglītības iestādes vadītāja norādījumiem E-klasē un kopīgajā Whats App kopienā.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

35. Pēc paziņojuma par apdraudējuma atcelšanu darbinieki, kuri nebija ieradušies darbā, vienas stundas laikā pēc minētā paziņojuma saņemšanas, ierodas savā darba vietā, atsākot darba izpildi ierasta režīmā līdz sava darba laika beigām. Ja līdz konkrēta darbinieka darba laika beigām atlikusi stunda, tad iestādes vadītājs izlemj vai šis darbinieks attiecīgajā dienā turpina darbu klātienē. Ja darba specifika to ļauj īstenot, tad iespējama attālinātā darba iespēja, noslēdzot darba dienu.
36. Apdraudējuma gadījumā ieteicams sekot tikai oficiāliem un uzticamiem informācijas avotiem:
    36.1. Latvijas sabiedriskie mediji – LSM.lv, Latvijas Radio, Latvijas Televīzija;
    36.2. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests (VUGD);
    36.3. 112 mobilā lietotne un šūnu apraides brīdinājumi telefonā;
    36.4. Pašvaldības oficiālie informācijas kanāli;
    36.5. Nacionālie bruņotie spēki;
    36.6. Valsts policija;
    36.7. Izglītības iestādes oficiālie saziņas kanāls (E-klase).

PII "Zeltrīti" vadītāja Iveta Jirgensone

Iveta Jirgensone, 26532869
iveta.jirgensone@marupe.lv

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums Nr.1

Pirmsskolas izglītības iestādes "Zeltrīti" grupa _____

Bērna vārds, uzvārds	Vecāku vārds, uzvārds	Vecāku kontakttālrunis	Grupā atbildīgais pedagogs	Datums	Ar savu parakstu apliecinu, ka uzņemos atbildību par sava bērna drošību, izņemot bērnu no pirmsskolas izglītības iestādes spēkā esošas gaisa trauksmes apdraudējuma gadījumā

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums Nr.2



DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU